

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO **w Zespole Szkół Morskich w Darłowie**

I. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

Oceny - stopnie te odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym informując o tym ucznia. Każda ocena powinna być opisana przez nauczyciela w sposób umożliwiający zdefiniowanie jej zakresu.

Nauczyciel może stosować jako dodatkową informację:

- a) znaki „+” i „-”
 - b) zapis o liczbie zdobytych punktów w stosunku do liczby maksymalnej lub procent zdobytych punktów,
 - c) informację o nieprzygotowaniu ucznia w formie opisanej w dzienniku lekcyjnym.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych z nauczanego przedmiotu. Nauczyciel określa wymagania na poszczególne oceny, podając ich kryteria. Informacje o tych kryteriach znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu i w bibliotece szkolnej.
3. Przeprowadza się jedno śródroczne klasyfikowanie w miesiącu styczniu lub lutym, w zależności od terminu ferii zimowych.
4. Śródroczne klasyfikowanie odbywa się na podstawie:
- a) ocen cząstkowych wynikających z bieżącego oceniania,
 - b) pisemnych prac kontrolnych (z zastrzeżeniem pkt. c),
 - c) w przypadku zajęć praktycznych odbywa się ono wg szczegółowego regulaminu warsztatów szkolnych i statku szkolnego.
5. Stopień niedostateczny w klasyfikacji śródrocznej / końcoworocznej otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań określonych przez nauczyciela w kryteriach na ocenę dopuszczającą.
6. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w semestrze do zajęć odbywających się raz w tygodniu, a 2 razy do innych zajęć, bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej, zgłaszanie nieprzygotowania następuje na początku lekcji, w formie pisemnej lub ustnej.

7. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się na podstawie średniej ważonej z wszystkich ocen uzyskanych w danym semestrze lub roku szkolnym. W szkole stosuje się następujący system wag (nie dotyczy przedmiotów objętych Konwencją STCW i wychowania fizycznego):

waga 5

*praca klasowa:

- praca pisemna trwająca co najmniej 40 min.;
- obejmująca większą partię materiału (dział);
- zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;
- podlegająca poprawie;
- do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- uczeń ma prawo poprawy pracy do końca danego semestru;
- praca klasowa jest obowiązkowa tzn. uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę **niedostateczny**.

*próbna matura lub praca typu maturalnego.

Kryterium oceniania prac klasowych dla wszystkich przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych nieobjętych Konwencją STCW:

0 – 39 % niedostateczny

40 – 54 % dopuszczający

55 – 69 % dostateczny

70 – 84 % dobry

85 – 99 % bardzo dobry

100% - celujący

Przy poprawach klasowych nie ma ocen celujących.

waga 4

sprawdzian:

* praca pisemna trwająca do 40 min.;

- obejmująca partię materiału do 3 tematów;
- zapowiedziana;
- podlegająca poprawie;
- do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy w okresie dwóch tygodni od podania wyników;
- sprawdzian jest obowiązkowy tzn. uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę **niedostateczny**.

waga 3

osiągnięcia w konkursach na szczeblu szkolnym i rejonowym .

waga 2

kartkówka:

- praca pisemna trwająca do 15 min.;
 - obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów;
 - niezapowiedziana;
 - niepodlegająca poprawie;
- odpowiedzi ustne.

waga 1

- praca domowa;
- aktywność;
- praca na lekcji;
- referat.

Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny śródrocznej i końcoworocznej jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich prac klasowych. Wprowadza się następujące zależności pomiędzy oceną śródroczną i końcoworoczną, a uzyskaną średnią ważoną z ocen cząstkowych:

NAZWA OCEN	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA
celujący	6	5,2 ÷ 6,0
bardzo dobry	5	4,5 ÷ 5,19
dobry	4	3,6 ÷ 4,49
dostateczny	3	2,6 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,6 ÷ 2,59
niedostateczny	1	1,0 ÷ 1,59

8. Rodzice i uczeń mają prawo do uzyskania informacji na temat ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych u wychowawcy klasy oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów w godzinach ich pracy oraz podczas spotkań informacyjnych. Mogą również korzystać z systemu informacji w dzienniku elektronicznym Librus. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę końcoworoczną w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu wpłynięcia wniosku. Wniosek o uzasadnienie oceny należy składać do Dyrektora Szkoły.
9. Szkoła organizuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym spotkania informacyjne dla rodziców. Organizowane są one, na co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej. Na tych spotkaniach nauczyciel/wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych. Terminy spotkań podawane są do informacji na pierwszym spotkaniu organizacyjnym z Rodzicami oraz na stronie internetowej szkoły.
10. W przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów wychowawca/nauczyciel przekazuje informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych pocztą elektroniczną z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus.
11. Uczeń powinien być poinformowany przez nauczyciela o planowanej ocenie końcowo rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w czasie zajęć lekcyjnych, jednak nie później niż 1 dzień przed spotkaniem z rodzicami, zaplanowanym przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel fakt powiadomienia uczniów odnotowuje w komentarzach do oceny w dzienniku elektronicznym.
12. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez ucznia lub jego rodziców do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.

2) egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3) sprawdzian, o którym mowa w pkt.12, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Uczeń, który uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.

II. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. uczeń, który nie zgadza się z proponowaną oceną roczną może w ciągu 5 dni po spotkaniu wychowawcy klasy z rodzicami, wystąpić z podaniem do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Podanie musi zawierać przedmiot, z jakiego ma być egzamin, uzasadnienie podwyższenia oceny oraz podpis rodzica / opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego. Uczeń może wystąpić z w/w podaniem nie więcej niż z dwóch przedmiotów. Dyrektor / Wicedyrektor Szkoły w ciągu dwóch dni wyznacza termin egzaminu pisemnego lub praktycznego, który powinien się odbyć nie później niż na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nadzór nad przebiegiem egzaminu sprawuje co najmniej dwóch nauczycieli, wyznaczonych przez Dyrektora / Wicedyrektora Szkoły,
2. zagadnienia lub zadania egzaminacyjne, na 1 dzień przed planowanym egzaminem, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły nauczyciel uczący danego ucznia lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, uczący tego samego przedmiotu,
3. pracę egzaminacyjną sprawdza nauczyciel uczący danego ucznia lub inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, uczący danego przedmiotu i proponuje ocenę końcową. Ocenę z egzaminu sprawdzającego zatwierdza Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły. W przypadku, jeśli ocena z egzaminu sprawdzającego jest niższa niż ocena wcześniej proponowana przez nauczyciela, wyniku egzaminu nie bierze się pod uwagę,
4. niestawienie się ucznia na egzamin, niezależnie od przyczyny, powoduje zachowanie oceny proponowanej przez nauczyciela. Czas trwania egzaminu wynosi 90 minut. Uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej,
5. w przypadku wniosku ucznia o podwyższenie oceny z zachowania Dyrektor / Wicedyrektor Szkoły w ciągu dwóch dni wyznacza termin posiedzenia zespołu w składzie:
 - a. nauczyciel sprawujący funkcje kierownicze w szkole,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. opiekun samorządu szkolnego lub inny nauczyciel uczący danego ucznia, wyznaczony przez dyrektora / wicedyrektora.

Zespół w obecności ucznia ponownie dokonuje analizy zachowania na podstawie zapisów znajdujących się w dokumentacji szkolnej. Ocena zachowania wystawiona przez zespół nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna,

6. informacja o terminie i miejscu egzaminu sprawdzającego (posiedzeniu komisji do spraw analizy zachowania ucznia), powinna być wywieszona w gablocie szkolnej, dostępnej dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, nie później niż jeden dzień przed planowanym terminem oraz na stronie internetowej szkoły.

III. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych tygodniowym rozkładem zajęć (zajęcia lekcyjne w szkole, zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych, praktyki morskie na statku szkolnym i praktyki zawodowe poza terenem szkoły) oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Ocena z zachowania ucznia uzależniona jest między innymi od ilości godzin lekcyjnych opuszczonych nieusprawiedliwionych, spóźnień, kar porządkowych, nagród i wyróżnień. Szczegółowe kryteria przedstawia uczniom wychowawca klasy na początku roku szkolnego. Znajdują się one również na stronie internetowej szkoły.

IV. System oceniania, zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentów z zakresu szkolenia zawodowego objętego programami nauczania zawartymi w Konwencji STCW

W ocenie umiejętności zawodowych uczniów ze wszystkich zajęć należy stosować jednolite kryteria opisane w wyżej wymienionych programach zachowując następujące zasady:

1. Egzamin pisemny może składać się z kilku części realizowanych w ciągu roku szkolnego.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Dyrektor Szkoły może zarządzić przeprowadzenie egzaminu przez komisję egzaminacyjną składającą się z minimum dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych.
3. Dyrektor Szkoły lub osoba funkcyjna wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, sprawuje nadzór nad przebiegiem egzaminów. Minimum 3 % godzin przeznaczonych na egzaminy jest obserwowana.

4. Sprawdzone arkusze egzaminacyjne w trakcie roku szkolnego gromadzi i przechowuje nauczyciel danego przedmiotu. Z końcem roku szkolnego arkusze te przekazywane są do archiwum szkolnego na okres 3 lat.
5. Strona tytułowa arkusza egzaminacyjnego powinna zawierać następujące informacje: Egzamin z (nazwa przedmiotu), numer części egzaminu, zakres zagadnień objętych egzaminem, datę egzaminu, czas przeznaczony na egzamin, pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas egzaminu, imię i nazwisko ucznia, klasę, liczbę uzyskanych punktów, liczbę maksymalną punktów, procent zdobytych punktów, ocenę egzaminu.
6. Egzamin powinien być oceniany według skali:
 - poniżej 50 % punktów – ocena niedostateczny
 - od 50 % punktów – ocena dopuszczający
 - od 60 % punktów – ocena dostateczny
 - od 75 % punktów – ocena dobry
 - od 90 % punktów – ocena bardzo dobry
 - 100 % punktów lub od 90 % punktów i rozwiązanie zadania dodatkowego –ocena celujący.
7. Termin i zakres egzaminu podawany jest do wiadomości uczniów podczas zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku gdy egzamin składa się z kilku części na koniec roku szkolnego wystawia się, na podstawie ocen z poszczególnych części, jedną końcową ocenę egzaminu przyjmując wyżej wymienione kryteria procentowe.
9. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez nauczyciela. Niestawienie się ucznia na egzamin poprawkowy nie nakłada na szkołę obowiązku organizowania kolejnego egzaminu poprawkowego.
10. Jeżeli uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy dydaktycznych lub zakłóca przebieg egzaminu, nauczyciel przerywa egzamin dla danego ucznia, przydziela za egzamin 0 punktów i wystawia ocenę niedostateczną.
11. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na morzu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich ćwiczeń realizowanych podczas szkolenia.
12. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i końcoworocznej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych przewidzianych planem nauczania jest uczestnictwo w zajęciach o liczbie godzin nie mniejszej niż minimalna liczba godzin wymagana Konwencją STCW (uczeń nieobecny może za zgodą nauczyciela uczestniczyć w zajęciach dodatkowych), uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego (zaliczenie wszystkich ćwiczeń dla zajęć praktycznych i praktyk na morzu) oraz uzyskanie oceny końcowo rocznej (śródrocznej) minimum dopuszczający obliczonej na podstawie średniej ważonej, dla której wagi przedstawiają się następująco::

waga 10

- Próbny egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe:
 - przebieg i czas trwania egzaminu jest zgodny z wymaganiami podstawy programowej dla poszczególnych zawodów
 - egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej
 - egzamin obejmuje materiał ze wszystkich przedmiotów zawodowych zgodnie z wymaganiami konwencji STCW;
 - zapowiedziany jest z 2 tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy egzaminu w okresie dwóch tygodni od podania wyników pracy;

Egzamin jest obowiązkowy tzn. uczeń, który nie przystąpił do egzaminu i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę **niedostateczny**

waga 7

- Egzamin końcowy z przedmiotu trwającego więcej niż 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;
 - obejmujący materiał z całego okresu szkolenia, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy w okresie dwóch tygodni od podania wyników pracy;

egzamin jest obowiązkowy tzn. uczeń, który nie przystąpił do egzaminu i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę **niedostateczny**

waga 6

- Egzamin końcowy z przedmiotu trwającego 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;
 - obejmujący materiał z całego roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy w okresie dwóch tygodni od podania wyników pracy;
 - egzamin jest obowiązkowy tzn. uczeń, który nie przystąpił do egzaminu i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę **niedostateczny**.

waga 5

- praca klasowa:
 - praca pisemna trwająca co najmniej 45 min.;
 - obejmująca większą partię materiału (dział);
 - zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy w okresie dwóch tygodni od podania wyników pracy;
 - praca klasowa jest obowiązkowa tzn. uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę **niedostateczny**.

waga 3

- sprawdzian i ćwiczenia praktyczne
 - praca pisemna trwająca do 45 min.;
 - obejmująca partię materiału powyżej 3 tematów;
 - zapowiedziana;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy w okresie dwóch tygodni od podania wyników;
 - sprawdzian i ćwiczenie jest obowiązkowe tzn. uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, lub ćwiczenia i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę **niedostateczny**.

waga 2

- kartkówka:
 - praca pisemna trwająca do 15 min.;
 - obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów;
 - niezapowiedziana;
 - niepodlegająca poprawie;
- odpowiedzi ustne.

waga 1

- praca domowa;
 - aktywność;
 - praca na lekcji;
 - referat.
- prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć

zależności pomiędzy oceną śródroczną i końcoworoczną, a uzyskaną średnią ważoną z ocen cząstkowych:

NAZWA OCENY	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA
celujący	6	5,20 ÷ 6,00
bardzo dobry	5	4,50 ÷ 5,19
dobry	4	3,60 ÷ 4,49
dostateczny	3	2,60 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,60 ÷ 2,59
niedostateczny	1	1,00 ÷ 1,59

13. Wszystkie oceny w dzienniku lekcyjnym zapisuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

14. Dokumentację przebiegu szkolenia przechowuje się w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.

V. Opis systemu kontroli realizacji programów nauczania w Technikum Morskim w Darłowie kształcącym w zawodach technik mechanik okrętowy i technik nawigator morski z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach.

1. System kontroli realizacji programów nauczania z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach w Technikum Morskim w Darłowie opiera się o obowiązujące akty prawne.

2. Szkoła posiada podstawy programowe i programy nauczania do kształcenia w zawodach morskich:

- technik mechanik okrętowy,
- technik nawigator morski.

3. System kontroli nad realizacją programów, z uwzględnieniem frekwencji uczniów na zajęciach sprawuje Dyrektor Szkoły oraz osoby przez niego upoważnione: wicedyrektor szkoły, kierownik warsztatów szkolnych, kapitan statku szkolnego, kierownik internatu szkolnego:

1) Wszystkie te osoby realizują następujące zadania:

- a) prowadzą hospitacje zajęć szkoleniowych zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
- b) kontrolują realizację programów nauczania dla poszczególnych zawodów i zapisy w dokumentacji pedagogicznej;
- c) prowadzą kontrolę zgodności realizowanych zajęć z planem lekcji (planem szkolenia);
- d) kontrolują sposób przygotowania przez nauczycieli zadań egzaminacyjnych oraz hospitują przebieg minimum 3% egzaminów z poszczególnych przedmiotów.
- e) podejmują działania opisane w Systemie Zarządzania Jakością dotyczące działań kontrolnych i zapobiegawczych;
- f) prowadzą systematyczne mierzenie jakości pracy Technikum Morskiego i Zespołu Szkół Morskich w Darłowie zgodnie z planem pracy szkoły;
- g) kontrolują sposób ewidencji przez nauczycieli obecności uczniów na:
 - zajęciach szkolnych, zajęciach warsztatowych i rejsach morskich;
- h) kontrolują sposób prowadzenia zapisów w dzienniczkach praktyk warsztatowych i praktyk morskich,
- i) kontrolują realizację przez nauczycieli „Systemu oceniania, zasad prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentów z zakresu szkolenia zawodowego” ;
- j) dwa razy w roku składają Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z wykonania planu hospitacji i nadzoru pedagogicznego oraz przedstawiają wnioski służące podniesieniu jakości pracy szkoły.

2) Wszystkie kontrole realizowane są z uwzględnieniem:

- a) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji;
- b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy nauczycieli i załogi statku szkolnego;
- c) współdziałania pomiędzy osobami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- d) współdziałania osób sprawujących nadzór pedagogiczny z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- e) sprzyjania i wyzwalania samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

4. Dyrektor Szkoły, we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w szkole, kontrolując cykl szkolenia wykonuje w szczególności następujące zadania:

- 1) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi;

- 3) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę;
- 4) opracowuje program rozwoju szkoły określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły obejmujący 5 lat szkolnych
- 5) analizuje wyniki sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze i doskonalące;
- 6) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 7) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia szkoleniowe zobowiązane są do systematycznej kontroli uczestnictwa uczniów na zajęciach i szkoleniach, odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz dziennikach praktyk warsztatowych i morskich. Wychowawca klasy sporządza raz w miesiącu analizę statystyczną frekwencji wszystkich uczniów uczestniczących w szkoleniu. Na koniec semestru i koniec roku szkolnego wychowawca klasy sporządza statystykę roczną i przekazuje ją wicedyrektorowi szkoły, który dokonuje jej analizę i przygotowuje zbiorcze zestawienie statystyczne dla całej szkoły.

6. W stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne wyciąga się konsekwencje służbowe i stosuje kary dyscyplinarne opisane w Statucie Szkoły. Każdy uczeń nieobecny na zajęciach szkoleniowych (z przyczyn usprawiedliwionych) ma możliwość zrealizowania szkolenia podczas dodatkowych zajęć i rejsów morskich organizowanych przez szkołę.