

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE

Nowelizację Statutu wraz z Załącznikami podjęto uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 31.08.2015r. wprowadzając tekst jednolity.

Statut obowiązuje od 1.09.2015r

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572z późniejszymi zmianami) uchwała się STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE, zwanego dalej Szkołą.

Rozdział I. NAZWA SZKOŁY

§ 1

Szkoła nosi nazwę: **ZESPÓŁ SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE**

§ 2

Szkoła ma siedzibę w Darłowie, ulica Szpitalna 1

§ 3

Organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę jest POWIAT SŁAWIEŃSKI

§ 4

W skład Szkoły wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. **TECHNIKUM MORSKIE**, które jest ośrodkiem szkoleniowym kształcącym w zawodach morskich zgodnie z Konwencją STCW i programami szkoleń zatwierdzonymi przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej.
2. **ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 1.**

§ 5

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

Szkoła posiada własny sztandar oraz zbiór zasad i przepisów określających zespolone i indywidualne zachowania społeczności uczniowskiej, kadry pedagogicznej oraz osób cywilnych uczestniczących w uroczystościach szkolnych (ceremoniał), określony w Załączniku Nr 1.

§ 7

1. Czas trwania cykli kształcenia w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Szkoły jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zawody i specjalności zawodowe, w których Szkoła kształci, są zgodne z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.
3. Zakres zawodów i specjalności zawodowych oraz czas trwania cykli kształcenia na każdy rok szkolny zatwierdza na wniosek Szkoły, organ prowadzący Szkołę.
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje profil wielozawodowy dla uczniów, którzy zawarli umowy o pracę w celu nauki zawodu.

§ 8

Dla realizacji zadań Szkoła prowadzi internat, warsztaty szkolne, statek szkolny, bibliotekę.

Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły uprawniającego do podjęcia pracy zawodowej w gospodarce morskiej lub innych działach gospodarki narodowej, a w szczególności na statkach morskich, oraz umożliwiających kontynuowanie nauki odpowiednio w średnich szkołach zawodowych lub w szkołach wyższych.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze zapewniając bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, które kształtują rozwijanie cech psychofizycznych wychowanków oraz ich zainteresowań przydatnych w specyfice przyszłych zawodów, szczególnie poprzez:
 - prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
 - stwarzanie możliwości zdobywania uprawnień żeglarskich oraz innych uprawnień turystyki wodnej;
 - organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z możliwościami szkoły i zainteresowaniami uczniów;
 - rozwijanie potrzeb korzystania z dóbr kultury.

§ 10

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1. organizowanie, w miarę posiadanych środków finansowych, nauczania języka mniejszości narodowych na zasadach dobrowolności i na pisemny wniosek grupy co najmniej 10 uczniów lub rodziców,
2. organizowanie nauki religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

1. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do ich indywidualnych możliwości i potrzeb przez udzielanie zgody Dyrektora Szkoły na indywidualny program i tok nauki, pozwalający na ukończenie szkoły w skróconym czasie. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole na okres nie krótszy niż jeden rok.
2. Udzielenie zezwolenia oraz zasady przebiegu indywidualnego toku nauki regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych.
2. Zajęcia lekcyjne obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne w szkole oraz w warsztatach szkolnych i na statku szkolnym, jak również w internacie szkolnym, mogą odbywać się, kiedy zapewniony jest nadzór nauczyciela, wychowawcy lub oficera wachtowego, w obiektach i pomieszczeniach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.

3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych w szkole oraz w internacie nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem. Do szczególnych obowiązków dyżurnych należy zapewnienie ładu i porządku, odpowiedniej dyscypliny zachowania się uczniów oraz poszanowania mienia szkolnego.
4. W czasie zajęć odbywających się poza obiektami Szkoły należy zapewnić nadzór upoważnionego pracownika szkoły tak, aby grupa nadzorowanych uczniów nie przekraczała liczby 30 w miejscu siedziby Szkoły, a przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza Darłowo – 15 uczestników.
5. Zajęcia nauki pływania mogą odbywać się w miejscach do tego przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna.
6. Na wycieczkach turystyki kwalifikowanej (górskiej i wodnej) opiekę nad grupą 10 uczniów winna sprawować 1 osoba.
7. Przed rozpoczęciem wszelkiego rodzaju zajęć praktycznych z użyciem maszyn i urządzeń oraz narzędzi i sprzętu, prowadzący zajęcia winien sprawdzić ich stan techniczny.
8. Przed rozpoczęciem wszelkiego rodzaju zajęć praktycznych i dopuszczeniem do nich uczniów należy ich przeszkolić w zakresie zasad i metod zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy, co należy odnotować w dzienniku zajęć i zeszytach zajęć praktycznych ucznia.
9. Szkoła może wyrazić zgodę na odbywanie przez ucznia indywidualnie praktyki zawodowej pod warunkiem podpisania umowy o odbycie praktyki zawodowej określającej osobę odpowiedzialną za opiekę wychowawczą w trakcie jej trwania.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów (w przypadku ucznia niepełnoletniego), szkoła może za zgodą Dyrektora Szkoły okresowo udostępnić uczniowi Książeczkę Żeglarską i Zintegrowane Świadectwa Bezpieczeństwa Morskiego celem odbycia przez ucznia dodatkowych praktyk pływania lub podjęcia pracy zarobkowej.

§ 13

Formy i zasady przyznawania pomocy materialnej uczniom regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się zasadę, że wychowawca klasy prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
3. Ewentualna zmiana wychowawcy w toku nauczania może nastąpić tylko w okolicznościach podyktowanych zmianami kadrowymi w szkole, zakończeniem prowadzenia zajęć dydaktycznych w oddziale, bądź na umotywowany wniosek uprawnionych przedstawicieli rodziców.
4. Upoważnionymi przedstawicielami rodziców w składaniu wniosku o zmianę wychowawcy klasy na ręce Dyrektora Szkoły jest Prezydium Rady Rodziców.
5. Kompetencje wychowawcy klasy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

Rozdział III. **ORGANY SZKOŁY**

§ 15

1. Organami Szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Samorząd Uczniowski
 - Rada Rodziców
2. Organem Szkoły może być Rada Szkoły

§ 16

3. Funkcję Dyrektora Szkoły sprawuje osoba powołana przez organ prowadzący szkołę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
4. Dyrektor Szkoły kieruje pracą szkoły. Do jego szczególnych kompetencji należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - realizacja uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - organizowanie zajęć dodatkowych do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - zatrudnianie i zwalnianie z pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawanie nagród oraz wyznaczanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - przyjmowanie uczniów do szkoły,
 - skreślanie uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w paragrafie 41, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - wprowadzanie i zmiana profili kształcenia zawodowego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz wojewódzkim urzędem pracy,
 - kierowanie, jako przewodniczący, pracami Rady Pedagogicznej,
 - tworzenie, w porozumieniu z organem nadzorującym szkołę, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców stanowisk kierowniczych,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,

- ustalanie planów nauczania dla poszczególnych profili kształcenia na podstawie ramowych planów nauczania,
- wykonywanie swoich zadań przy współpracy z innymi organami szkoły oraz rodzicami,
- wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który może uchylić uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- wykonywanie zadań związanych z obronnością,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- powołuje pełnomocnika Dyrektora Szkoły ds. Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001, pełnomocnika Dyrektora Szkoły ds. Nadzoru nad realizacją Konwencji STCW w zakresie szkoleń morskich, pełnomocnika Dyrektora Szkoły ds. Bezpieczeństwa oraz innych pełnomocników zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 17

5. Radę Pedagogiczną szkoły stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczno – wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby zaproponowane przez jej przewodniczącego (w tym kapitan i oficerowie pracujący na statku szkolnym), za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebranie oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, jak również w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej a także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły I po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - podejmowanie uchwały w sprawie promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są kontynuowane w kolejnym roku szkolnym.

- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje Dyrektora w sprawie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
 - propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez cały cykl nauczania,
 - organizowanie zajęć dodatkowych do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian, który również uchwała, jeżeli w szkole nie powołano Rady Szkoły.
13. Poza kompetencjami stanowiącymi i opiniodawczymi Rada Pedagogiczna ma prawo do zgłaszania wniosków do Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców i organu prowadzącego szkołę we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
16. W przypadku określonym w ust. 15 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wynikach Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności stanowiący Załącznik Nr 10 do Statutu Szkoły.

§ 18

18. W szkole może działać Rada Szkoły, którą organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
19. W skład Rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
- nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
20. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. W przypadku wakatów w radzie w okresie kadencji, odpowiedni podmiot przeprowadza wybory uzupełniające.
21. Rada Szkoły ustala regulamin swojej działalności i wybiera przewodniczącego w głosowaniu tajnym przy udziale wszystkich członków Rady.
22. W posiedzeniu Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły oraz inne zaproszone przez przewodniczącego osoby.

23. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - uchwała statut szkoły i jego zmiany,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły, organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, badania i dokonania oceny działalności szkoły, dyrektora i nauczycieli,
 - opiniuje projekt planu finansowego szkoły, plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych, powierzanie funkcji kierowniczych w szkole z wyjątkiem stanowiska dyrektora.
24. Rada Szkoły z własnej inicjatywy może dokonywać oceny sytuacji oraz stanu szkoły.
25. Dla wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek osób fizycznych i prawnych zgodnie z przepisami prawa. Zasady gromadzenia środków określają oddzielne przepisy.
26. Funkcji przewodniczącego Rady Szkoły nie może pełnić uczeń szkoły.
27. Rada Szkoły podejmuje uchwały w pełnym składzie.

§ 19

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która reprezentuje rodziców i opiekunów wobec innych organów szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:
 - opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego,
 - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły oraz programu obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców wybierani na zebraniach klasowych w liczbie, co najmniej jeden z każdej klasy.
6. Rada Rodziców ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz prezydium.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa tryb i zasady wyboru członków Rady Rodziców, jej przewodniczącego i prezydium oraz zakres ich kompetencji, okres kadencji, jak również zasady dysponowania funduszami, o których mowa w ust. 4.

§ 20

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Reprezentantami ogółu uczniów w stosunku do wszystkich organów szkoły są organy Samorządu.
3. Określenie organów Samorządu, trybu ich wybierania i działania ustala regulamin, uchwalony przez ogólne zebranie uczniów w głosowaniu równym i tajnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd ma prawo przedstawienia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły.
5. Opiekę nad Samorządem sprawuje wybrany przez uczniów przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może tworzyć stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) kierownika warsztatów szkolnych,
 - 3) kierownika internatu,
 - 4) kapitana statku szkolnego
 - 5) inne stanowiska wymagane odrębnymi przepisami.
2. Kompetencje i obowiązki poszczególnych stanowisk określa Załącznik Nr 3.
3. Czas pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły na stanowiskach kierowniczych otrzymujących dodatki funkcyjne jest nienormowany, zgodnie z obowiązującymi prawnie zasadami.

§ 22

1. W szkole, z wyjątkiem partii politycznych, mogą działać organizacje i stowarzyszenia zrzeszające pracowników i uczniów, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej wśród dzieci i młodzieży.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację o których mowa w ust.1 wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.

§ 23

28. Rodzice / prawni opiekunowie i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
29. Formami tej współpracy są zebrania klasowe (wywiadówki) organizowane nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym, indywidualne i bezpośrednie kontakty rodziców z wychowawcami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i wychowawcami internatu oraz inne formy komunikowania.
30. Wszystkie formy wymienione w ust. 2 winny uwzględniać prawo rodziców do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - znajomości przepisów regulujących ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów;

- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły oraz dyrektorowi na temat pracy nauczycieli.
31. Formy współpracy wymienione w ust. 2 mają na celu wymianę informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Kalendarz roku szkolnego opracowywany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący planu organizacji oraz planu finansowego szkoły. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę oraz dla klas realizujących programy szkolenia morskiego właściwy przedstawiciel ministra ds. gospodarki morskiej, sprawujący nadzór nad realizacją szkoleń morskich zgodnie z Konwencją STCW.
2. W arkuszu organizacyjnym podaje się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę.

§ 27

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina lekcyjna zajęć praktycznych 55 minut.

§ 29

1. Klasy poszczególnych oddziałów mogą być podzielone na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Podziału na grupy na zajęciach lekcyjnych dokonuje wychowawca klasy, a na zajęciach praktycznych kierownik warsztatów szkolnych na dany rok szkolny, jeśli w arkuszu organizacyjnym uwzględniono taki podział.
3. Podziału na grupy na zajęciach lekcyjnych dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wymaganiami Konwencji STCW oraz programami szkoleń.

§ 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych i na statku szkolnym, przygotowanie do pracy zawodowej, praktyki zawodowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, religii lub etyki, elementów informatyki, zajęcia z wychowania fizycznego w grupach wg podziału uwzględniającego płeć uczniów oraz zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 z wyjątkiem zajęć praktycznych na statku szkolnym ustala się zgodnie z § 30 ust. 2.
3. Niektóre zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych a także obowiązkowych zajęć fakultatywnych finansowanych z budżetu szkoły powinna być dostosowana do formy prowadzonych zajęć.
5. Przepisy ust. 1 dotyczą również wyjazdów i wycieczek.

§ 31

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnej umowy zawartej między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

1. Do realizacji celów statutowych szkoła organizuje gabinety i laboratoria do nauki przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych oraz prowadzi warsztaty szkolne, statek szkolny, internat, bibliotekę, gabinet pielęgniarstwa szkolnej, archiwum i szatnię.
2. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych, internatu i biblioteki oraz statku szkolnego określają regulaminy, które stanowią załączniki do Statutu Szkoły.

3. W miarę możliwości szkoła może wyodrębnić pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu, sklepiku, bufetu i klubu uczniowskiego.

Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników inżynieryjno - technicznych, ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań nauczycieli określa Załącznik Nr 8 do niniejszego statutu.

§ 35

1. Nauczyciele grupy przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych tworzą zespoły przedmiotowe: Zespół Przedmiotów Humanistycznych, Zespół Przedmiotów Ścisłych, Zespół Wychowania Fizycznego, Zespół Przedmiotów Morskich oraz Zespół Przedmiotów Zawodowych Lądowych. Zespół Przedmiotów Humanistycznych dzieli się na sekcje: języka polskiego, języków obcych, historii i wiedzy o społeczeństwie, religii. Zespół Przedmiotów Morskich dzieli się na sekcje: technik mechanik okrętowy, technik nawigator morski, technik turystyki morskiej. Zespół Przedmiotów Zawodowych Lądowych dzieli się na sekcje: technik hotelarstwa, technik informatyk. Wychowawcy klas, Wychowawcy grup internacie oraz pedagog szkolny tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołów kierują powołani przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołów. Pracą sekcji kierują powołani przez Dyrektora Szkoły kierownicy sekcji.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych określa Załącznik Nr 9 do niniejszego statutu.

Rozdział VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje do szkoły kandydata jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Nie mogą być przyjęci do szkoły uczniowie z oceną naganną z zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz uczniowie uprzednio skreśleni z listy uczniów z powodów dyscyplinarnych
4. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:

- oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od wystąpienia. Rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Szczegółowe warunki i terminy rekrutacji określa regulamin opracowany na każdy rok szkolny.

§ 37

Uczniowie mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy;
2. opieki wychowawczej oraz odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w obiektach i pomieszczeniach szkoły;
3. opieki wychowawczej i bezpieczeństwa w czasie wszelkich form działalności szkolnej poza jej terenem;
4. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania ich godności;
5. życzliwego, godnego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, niezależnie od światopoglądu, wyznania religijnego i orientacji seksualnej;
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, programach realizowanych przez szkołę i inne instytucje oświatowe i samorządowej;
8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz umotywowania tej oceny;
9. znajomości kryteriów i zasad oceniania;
10. uczestniczenia we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole;
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
12. korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
13. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
14. reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach, przeglądach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
15. zwolnienia od pisemnego lub ustnego sprawdzianu wiadomości w uzasadnionych przypadkach uznanych przez nauczyciela, lub w ciągu trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych trwającej dłużej niż jeden tydzień;

16. zwolnienia z zajęć szkolnych przez Dyrektora lub Wicedyrektora na umotywowany wniosek wychowawcy klasowego, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, rodziców lub własny. Zwolnienia takie odnotowywane w dzienniku zajęć traktowane są jako nieobecność usprawiedliwiona;
17. zamieszkania w internacie i korzystania z posiłków w stołówce na zasadach określonych w regulaminie internatu (załącznik Nr 5);
18. znajomości programów nauczania i celów lekcji;
19. pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem podstawy programowej i programu nauczania.

§ 38

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz przepisach ogólnych dotyczących szkół, a w szczególności:

1. systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych tygodniowym rozkładem zajęć (zajęcia lekcyjne w szkole, zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych, praktyki morskie na statku szkolnym i praktyki zawodowe poza terenem szkoły) oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania.
2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3. przestrzegać zarządzeń, postanowień i zaleceń wydanych przez organy szkoły;
4. postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
5. dbać o honor Szkoły i jej dobre imię;
6. szanować życie i zdrowie własne oraz kolegów, między innymi przez unikanie palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz stosowania środków odurzających;
7. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
8. informować rodziców/opiekunów o wynikach w nauce i zachowaniu, terminach spotkań z wychowawcami klas, terminach uroczystości szkolnych oraz przekazywać wiadomości od Dyrekcji i wychowawcy klasowego;
9. naprawić lub rekompensować wyrządzoną ze swojej winy szkodę materialną szkole, kolegom lub pracownikom szkoły;
10. nosić mundur szkolny (czapka, koszulka mundurowa biała, bluza marynarska odpowiednio obszyta, spodnie lub spódnica mundurowa, skarpetki, podkolanówki czarne lub rajstopy, obuwie czarne bez dodatków, bosmanka lub czarna kurtka w okresie jesienno-zimowym. Na statku szkolnym dopuszczalny jest sweter mundurowy w kolorze czarnym)
- 10a. dbać o czystość i schludny wygląd (chłopcy: krótko ostrzyżone włosy, brak zarostu; dziewczęta: włosy związane; chłopcy i dziewczęta: brak kolczyków, koralików i innych ozdób). Dopuszcza się dyskretny i nierzucający się w oczy makijaż;
11. usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach zgodnie z zasadami określonymi w § 42
12. brak uczestnictwa w praktykach morskich objętych Konwencją STCW może spowodować otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej, podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Uczeń nieobecny na zajęciach zawodowych ma obowiązek uczestniczyć w dodatkowych konsultacjach prowadzonych przez danego nauczyciela;
13. przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczniowie mają obowiązek wyłączyć wszelkie środki łączności oraz sprzęt audiowizualny (telefony komórkowe, kamery, aparaty, dyktafony, odtwarzacze muzyki itp.). W przypadku naruszenia w/w

postanowień urządzenia zostaną odebrane uczniowi i pozostaną w depozycie szkoły do czasu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.

14. traktowania wyborów do władz samorządu uczniowskiego z powagą, tak aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne;
15. respektowania uchwał władz Samorządu Uczniowskiego lub odwołania go jeżeli nie spełnia swoich funkcji.
16. uzupełnienia braków wynikających z nieobecności szkolnych.

§ 39

Za dobre wyniki w nauce i dobre sprawowanie oraz inne osiągnięcia uczniowie, indywidualnie lub zbiorowo, mogą otrzymać nagrody przyznane przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, wychowawcę klasy, Samorząd Uczniowski, Radę Szkoły lub Radę Rodziców. Formami nagradzania uczniów są:

1. pochwała kierownika internatu, kierownika warsztatów szkolnych, kapitana statku szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela wobec klasy lub grupy uczniów;
2. pochwała Dyrektora wobec klasy;
3. pochwała Dyrektora wobec szkoły;
4. list pochwalny Dyrektora i Rady Pedagogicznej do rodziców lub opiekunów ucznia;
5. wpis do kroniki szkolnej;
6. nagroda rzeczowa przyznana przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców,
7. wytypowanie ucznia do Stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 40

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie, naruszenie obowiązków lub norm współżycia społecznego uczeń może być ukarany:
 - 1) karą upomnienia wychowawcy klasy, wychowawcy internatu, kierownika warsztatów
 - 2) szkolnych, kapitana statku, kierownika internatu;
 - 3) karą nagany kierownika internatu;
 - 4) karą upomnienia Dyrektora Szkoły;
 - 5) karą nagany Dyrektora Szkoły;
 - 6) karą nagany Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia ze szkoły;
 - 7) karą pozbawienia funkcji w organach Samorządu Szkolnego uchwałą odpowiedniego organu Samorządu Szkolnego;
 - 8) karą nagany Dyrektora Szkoły z jednoczesnym pozbawieniem ucznia, na czas określony, prawa do zamieszkania w internacie szkolnym.

Wyżej wymieniona kara może być udzielona za szczególne wykroczenia w internacie szkolnym, a w szczególności:

- wnoszenie i posiadanie alkoholu, środków odurzających, dopalaczy oraz innych środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów .
-spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających, dopalaczy oraz innych środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów;
- przebywanie na terenie internatu pod ich wpływem,
- wnoszenie i przechowywanie materiałów wybuchowych, środków chemicznych służących do ich wytwarzania oraz innych materiałów, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu mieszkańców internatu np. gazy łzawiące i paraliżujące;

- wnoszenie i posiadanie broni palnej, broni hukowej, broni białej (noże sprężynowe, sztylety, szable itp.), środków pirotechnicznych, petard, fajerwerków, zapalników, amunicji i innych substancji i materiałów, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia
- stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów lub pracowników internatu;
- kradzieży, dewastacji mienia internatu lub mienia innych uczniów;
- stwarzania zagrożenia pożarowego poprzez używania otwartego ognia,
- zaleganie z opłatami za internat dłużej niż 2 miesiące.

Uczeń – mieszkaniec internatu zostaje ukarany karą NAGANY DYREKTORA szkoły z jednoczesnym pozbawieniem go prawa do zamieszkania w internacie na czas określony:

- a) za pierwsze wykroczenie na okres od 1 do 3 miesięcy;
- b) za ponowne wykroczenie na okres minimum 3 miesięcy.

Ponadto uczeń może być skierowany na odpowiednie zajęcia terapeutyczne

2. Niezależnie od kar wymienionych w ustępie 1, za opuszczanie bez obowiązkowych zajęć szkolnych, uczeń może być ukarany:
 - 1) karą upomnienia Dyrektora Szkoły po 20 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 2) karą nagany Dyrektora Szkoły po 30 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 3) karą nagany Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia ze szkoły po 50 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej.
3. Udzielenie kar wymienionych w ust. 1 z wyjątkiem pkt. 1) winno być dokonane na piśmie a wzmiankę o ukaraniu umieszcza się w aktach osobowych ucznia oraz przesyła do rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
4. Zawiadomienie o udzieleniu kar wymienionych w ust. 1 pkt.1) winno być dokonane ustnie przed frontem klasy lub grupy uczniów.
5. Udzielenie kary może nastąpić po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z uczniem.
6. Od udzielonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej, złożone w terminie trzech dni od daty ukarania. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie ucznia w przeciągu dwóch tygodni. Decyzje Rady Pedagogicznej w sprawie odwołań od kar są ostateczne.
7. Kara ma wpływ na ocenę z zachowania tylko w roku szkolnym, w którym została udzielona.

§ 41

Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

1. nieuzyskanie świadectwa zdrowia wymaganego do odbycia praktyk zawodowych na statkach morskich, gdy plan nauczania w danej specjalności zawodowej takie przewiduje;
2. opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć szkolnych w ilości powyżej 60 godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
3. popełnienie wykroczenia przeciw prawu stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, uniemożliwiającego odbywanie zajęć szkolnych;
4. ciężkiego naruszenia obowiązków i postanowień regulaminów szkolnych oraz demoralizującego oddziaływania na innych uczniów, szczególnie w przypadkach naruszenia nietykalności fizycznej i godności innych, spożywania napojów

alkoholowych i narkotyzowania się oraz namawiania do tego innych, zaboru i świadomego niszczenia mienia, posiadania lub handlu narkotykami.

Tryb skreślenia zawiera załącznik nr 12 do Statutu Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.

§ 42

Usprawiedliwianie nieobecności:

1. O nieobecności rodzic lub pełnoletni uczeń powinien informować niezwłocznie wychowawcę klasy w formie ustalonej przez nauczyciela (telefonicznie, sms, drogą elektroniczną). W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż siedem dni rodzice/pełnoletni uczeń mają obowiązek dostarczyć do sekretariatu szkoły pisemne powiadomienie informujące o przyczynie nieobecności spodziewanym czasie jego trwania. Jeżeli nieobecność ucznia przedłuży się ponad okres określony w pierwszym powiadomieniu rodzice/pełnoletni uczeń mają obowiązek dostarczenia kolejnego pisemnego powiadomienia informującego o przyczynie nieobecności i spodziewanym czasie jego trwania. Wskazane jest aby powiadomienie było potwierdzone przez lekarza leczącego ucznia, szpital lub inną instytucję państwową lub samorządową w zależności od okoliczności.
2. Rodzic lub pełnoletni uczeń zgłasza, na druku szkolnym, pisemny wniosek do wychowawcy klasy o usprawiedliwienie nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku przekroczenia tego terminu wychowawca nie może usprawiedliwić nieobecności. Druk wniosku o usprawiedliwienie można pobrać w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.
3. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności może być: druk urzędowy, zwolnienie lekarskie, pisemny wniosek o usprawiedliwienie na druku przygotowanym przez szkołę.
4. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności, gdy zachodzi podejrzenie co do wiarygodności i zasadności podanych informacji we wniosku.
5. W przypadku częstych nieobecności wynikających ze stanu zdrowia, szkoła może skierować ucznia na dodatkowe badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w określonym zawodzie.
6. O zasadach i formach usprawiedliwiania nieobecności wychowawca informuje uczniów i rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.