

**REGULAMIN
OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE**

I. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje Oceny bieżące i klasyfikacyjne. Oceny te ustala się wg następującej skali:
 - stopień celujący 6
 - stopień bardzo dobry 5
 - stopień dobry 4
 - stopień dostateczny 3
 - stopień dopuszczający 2
 - stopień niedostateczny 1

Oceny - stopnie te odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym informując o tym ucznia. Każda ocena powinna być opisana przez nauczyciela w sposób umożliwiający zdefiniowanie jej zakresu.

Nauczyciel może stosować jako dodatkową informację:

- 1) znaki „+” i „-”
 - 2) zapis o liczbie zdobytych punktów w stosunku do liczby maksymalnej lub procent zdobytych punktów,
 - 3) informację o nieprzygotowaniu ucznia w formie opisanej w dzienniku lekcyjnym.
2. Przeprowadza się jedno śródroczne klasyfikowanie w miesiącu styczniu (w przypadku ostatnich klas w miesiącu grudniu).
 3. Śródroczne klasyfikowanie odbywa się na podstawie:
 - 1) ocen cząstkowych wynikających z bieżącego oceniania;
 - 2) pisemnych prac kontrolnych (z zastrzeżeniem pkt. 3);
 - 3) w przypadku zajęć praktycznych odbywa się ono wg szczegółowego regulaminu warsztatów szkolnych i statku szkolnego.
 4. Stopień niedostateczny w klasyfikacji śródrocznej/rocznej otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań określonych przez nauczyciela w kryteriach na ocenę dopuszczającą.
 5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w semestrze do zajęć odbywających się raz w tygodniu, a 2 razy do innych zajęć, bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej, zgłaszanie nieprzygotowania następuje na początku lekcji, w formie pisemnej lub ustnej.
 6. W klasach, w których praktyka nie obejmuje całości klasy, uczniowie odbywający praktykę mają 5 dni na uzupełnienie zaległości. W tym czasie nie są odpytywani z materiału, który został przerobiony w trakcie ich obecności na praktyce.
 7. Uczniowie mogą pisać maksymalnie 3 prace klasowe i 3 sprawdziany w tygodniu. W jednym dniu nie mogą zostać przeprowadzone więcej niż 1 praca klasowa i 1 sprawdzian. Prace muszą być zapowiedziane i wpisane do terminarza w dzienniku elektronicznym „Librus”.

8. Oceny śródroczne i roczne ustala się na podstawie średniej ważonej z wszystkich ocen uzyskanych w danym semestrze lub roku szkolnym. W szkole stosuje się następujący system wag (nie dotyczy przedmiotów objętych Konwencją STCW i wychowania fizycznego):

1) **waga 5**

a) praca klasowa:

- praca pisemna trwająca co najmniej 40 min.;
- obejmująca większą partię materiału (dział);
- zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;
- podlegająca poprawie;
- do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- praca klasowa jest obowiązkowa tzn. uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej zobowiązany jest do jej napisania w ciągu miesiąca od ustania nieobecności. W innym przypadku uczeń otrzyma ocenę niedostateczną,
- uczeń ma prawo poprawy pracy klasowej przez miesiąc od podania wyników;

b) próbna matura lub praca typu maturalnego.

Kryterium oceniania prac klasowych dla wszystkich przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych nieobjętych Konwencją STCW:

- 0% – 39% – niedostateczny
- 40%– 54% – dopuszczający
- 55% – 69% – dostateczny
- 70% – 84% – dobry
- 85% – 99% – bardzo dobry
- 100%– celujący

Przy poprawach klasowych nie ma ocen celujących.

2) **waga 4**

a) sprawdzian:

- praca pisemna trwająca do 40 min.;
- obejmująca partię materiału do 3 tematów;
- zapowiedziana;
- podlegająca poprawie;
- do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;

- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy w okresie dwóch tygodni od podania wyników;
 - sprawdzian jest obowiązkowy tzn. uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczny.

3) **waga 3**

- a) osiągnięcia w konkursach na szczeblu szkolnym i rejonowym .

4) **waga 2**

- a) kartkówka:

- praca pisemna trwająca do 15 min.;
- obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów;
- niezapowiedziana;
- niepodlegająca poprawie;

- b) odpowiedzi ustne.

5) **waga 1**

- a) praca domowa;
 b) aktywność;
 c) praca na lekcji;
 d) referat.

Wprowadza się następujące zależności pomiędzy oceną śródroczną i roczną, a uzyskaną średnią ważoną z ocen częściowych. Przy czym uczeń by uzyskać ocenę dopuszczającą na koniec roku szkolnego, musi uzyskać średnią co najmniej 1,6 w drugim semestrze i co najmniej 1,6 średnią z całego roku szkolnego:

NAZWA OCENY	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA
celujący	6	5,2 ÷ 6,0
bardzo dobry	5	4,5 ÷ 5,19
dobry	4	3,6 ÷ 4,49
dostateczny	3	2,6 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,6 ÷ 2,59
niedostateczny	1	1,0 ÷ 1,59

9. Oceny z próbnej matury oraz egzaminu zawodowego w zawodach nieobjętych Konwencją STCW

- 1) próbna matura lub praca typu maturalnego, zapowiedziana co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Praca podlega poprawie na konsultacjach przedmiotowych w przeciągu 2 tygodni od otrzymania oceny. Za poprawę uznaje się także pozytywną ocenę uzyskaną za kolejną pracę tego typu.

a) Kryterium oceniania prac typu maturalnego:

- 0% – 29% – niedostateczny
- 30%– 54% – dopuszczający
- 55% – 69% – dostateczny
- 70% – 84% – dobry
- 85% – 99% – bardzo dobry
- 100% – celujący

2) próbny egzamin zawodowy w zawodach nieobjętych Konwencją STCW, zapowiadany z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na konsultacjach przedmiotowych.

a) Kryterium oceniania

NAZWA OCENY	Egzamin teoretyczny	Egzamin praktyczny
celujący	100 %	100 %
bardzo dobry	90-99 %	90-99 %
dobry	75-89 %	85-89 %
dostateczny	60-74 %	80-84 %
dopuszczający	50-59 %	75-79 %
niedostateczny	0- 49 %	0-74 %

II. System oceniania wychowania fizycznego.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nie obowiązuje system wag lecz będzie szczególnie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie kompetencje ruchowe.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, nie uwzględniająca jednak wag poszczególnych ocen.
3. Kategorie ocen
 - 1) sprawdzian umiejętności ruchowych,
 - 2) sprawdzianu umiejętności technicznych,
 - 3) ocena cząstkowa za czynny udział na zajęciach - obliczana jest wg skali:
 - 6 celujący 100%
 - 5 89% - 99%
 - 4 76% - 88%
 - 3 63% -75%
 - 2 50% - 62%

- nieklasyfikacja poniżej 50%
- 4) ocena za aktywność i zaangażowanie na lekcji,
 - 5) ocena za udział w zawodach,
4. Dopuszczalna jest nie większa liczba nieprzygotowań jak 3 razy w semestrze. Za każde kolejne zgłoszone nieprzygotowanie uczeń otrzymuje „N” (nieprzygotowany) i zobowiązany jest do zaliczenia lekcji, w której nie brał czynnego udziału podczas dodatkowych, popołudniowych zajęć nauczyciela. W przypadku niezaliczenia w/w lekcji uczeń na zakończenie semestru/roku szkolnego otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku klas, których uczniowie uczęszczają na zajęcia fakultatywne ocena śródroczna i roczna zostanie wystawiona na podstawie ocen wystawionych w dzienniku elektronicznym i po konsultacji nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego i fakultatywnych.

III. System oceniania, zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentów z zakresu szkolenia zawodowego objętego programami nauczania zawartymi w Konwencji STCW

1. W ocenie umiejętności zawodowych uczniów ze wszystkich zajęć należy stosować jednolite kryteria opisane w wyżej wymienionych programach zachowując następujące zasady:
 - 1) Egzamin pisemny może składać się z kilku części realizowanych w ciągu roku szkolnego,
 - 2) Egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Dyrektor Szkoły może zarządzić przeprowadzenie egzaminu przez komisję egzaminacyjną składającą się z minimum dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - 3) Dyrektor Szkoły lub osoba funkcyjna wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, sprawuje nadzór nad przebiegiem egzaminów. Minimum 3% godzin przeznaczonych na egzaminy jest obserwowana,
 - 4) Strona tytułowa arkusza egzaminacyjnego powinna zawierać następujące informacje: Egzamin z (nazwa przedmiotu), numer części egzaminu, zakres zagadnień objętych egzaminem, datę egzaminu, czas przeznaczony na egzamin, pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas egzaminu, imię i nazwisko ucznia, klasę, liczbę uzyskanych punktów, liczbę maksymalną punktów, procent zdobytych punktów, ocenę egzaminu,
 - 5) Sprawdzone arkusze egzaminacyjne w trakcie roku szkolnego gromadzi i przechowuje nauczyciel danego przedmiotu. Z każdego egzaminu nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest sporządzić protokół, zawierający: Nazwę przedmiotu, datę egzaminu, listę uczniów przystępujących, ocenę uzyskaną przez ucznia, imię i nazwisko egzaminatora, oraz jego podpis. Protokoły z egzaminu powinny być przechowywane w archiwum przez okres 5 lat,
 - 6) Egzamin powinien być oceniany według skali:

- a) poniżej 50% punktów – ocena niedostateczny
 - b) od 50% punktów – ocena dopuszczający
 - c) od 60% punktów – ocena dostateczny
 - d) od 75% punktów – ocena dobry
 - e) od 90% punktów – ocena bardzo dobry
 - f) 100% punktów lub od 90% punktów i rozwiązanie zadania dodatkowego – ocena celujący.
- 7) Termin i zakres egzaminu podawany jest do wiadomości uczniów podczas zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 8) W przypadku, gdy egzamin składa się z kilku części, na koniec roku szkolnego wystawia się, na podstawie ocen z poszczególnych części, jedną końcową ocenę egzaminu przyjmując wyżej wymienione kryteria procentowe,
- 9) Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez nauczyciela. Niestawienie się ucznia na egzamin poprawkowy nie nakłada na szkołę obowiązku organizowania kolejnego egzaminu poprawkowego,
- 10) Jeżeli podczas obowiązkowych prac pisemnych uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy dydaktycznych lub zakłóca ich przebieg „otrzymuję ocenę „0”, która w przypadku poprawy nie może zostać zastąpiona,
- 11) Warunkiem zaliczenia zajęć objętych Konwencją STCW jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń realizowanych podczas szkolenia, których waga wynosi 3 i więcej oraz uczestnictwo w zajęciach o liczbie godzin nie mniejszej niż minimalna liczba godzin wymagana Konwencją STCW (uczeń nieobecny może za zgodą nauczyciela uczestniczyć w zajęciach dodatkowych).
- 12) Ocena śródroczna i roczna obliczona jest na podstawie średniej ważonej, dla której wagi przedstawiają się następująco:
- a) **waga 10**
 - próbny egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe:
 - przebieg i czas trwania egzaminu jest zgodny z wymaganiami podstawy programowej dla poszczególnych zawodów,
 - egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej,
 - egzamin obejmuje materiał ze wszystkich przedmiotów zawodowych zgodnie z wymaganiami konwencji STCW,
 - zapowiedziany jest z 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - b) **waga 7**
 - Egzamin końcowy z przedmiotu trwającego więcej niż 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;

- obejmujący materiał z całego okresu szkolenia, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- c) **waga 6**
- egzamin końcowy z przedmiotu trwającego 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;
 - obejmujący materiał z całego roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- d) **waga 5**
- praca klasowa:
 - praca pisemna trwająca co najmniej 45 min.;
 - obejmująca większą partię materiału (dział);
 - zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- e) **waga 3**
- sprawdzian i ćwiczenia praktyczne
 - praca pisemna trwająca do 45 min.;
 - obejmująca partię materiału powyżej 3 tematów;
 - zapowiedziana;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć STCW
- f) **waga 2**
- kartkówka:
 - praca pisemna trwająca do 15 min.;
 - obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów;
 - niezapowiedziana;
 - niepodlegająca poprawie;
 - odpowiedzi ustne.

g) **waga 1**

- praca domowa;
- aktywność;
- praca na lekcji;
- referat.

Zależności pomiędzy oceną śródroczną i roczną, a uzyskaną średnią ważoną z ocen cząstkowych:

NAZWA OCENY	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA
celujący	6	5,2 ÷ 6,0
bardzo dobry	5	4,5 ÷ 5,19
dobry	4	3,6 ÷ 4,49
dostateczny	3	2,6 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,6 ÷ 2,59
niedostateczny	1	0,0 ÷ 1,59

13) Wszystkie oceny w dzienniku lekcyjnym zapisuje nauczyciel prowadzący zajęcia,

14) Nieobecność ucznia na zajęciach objętych konwencją STCW:

- a) jest wprowadzana do dziennika elektronicznego jako kategoria oceny „nieobecność STCW”, oznaczona jako „N”. W komentarzu do oceny należy wpisać datę i temat lekcji na której uczeń był nieobecny. Gdy uczeń zaliczy nieobecność należy w dzienniku elektronicznym kliknąć na „N” i zmienić kategorię oceny na „zaliczenie STCW”, a w komentarzu należy dopisać: „zaliczono dnia.....”
- b) Wszystkie nieobecności na zajęciach konwencyjnych muszą być zaliczone. W celu zaliczenia nieobecności uczniów powinien w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły zapoznać się z tematem zajęć oraz pokazać uzupełnione notatki. Zaliczenie nieobecności w późniejszym terminie zobowiązuje ucznia do odpowiedzi ustnej lub wykonania dodatkowej pracy z tematu, na który uczeń był nieobecny.

15) Zasady poprawiania ocen

- a) Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny wagi 3 i wyższej na konsultacjach STCW, które odbywają się raz w tygodniu. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w ciągu tygodnia od oddania pracy przez nauczyciela, może on poprawiać każdą ocenę, a uzyskana wyższa ocena będzie zastąpiona. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w późniejszym terminie, może poprawiać tylko ocenę niedostateczną lub „0”, która nie może zostać zastąpiona. W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowej pracy pisemnej, nauczyciel wpisuje w dzienniku ocenę „0”. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy, na której nie był obecny w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.

- 16) Dokumentację przebiegu szkolenia przechowuje się w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Opis systemu kontroli realizacji programów nauczania w Technikum Morskim w Darłowie kształcącym w zawodach technik mechanik okrętowy i technik nawigator morski z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach.
- 1) System kontroli realizacji programów nauczania z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach w Technikum Morskim w Darłowie opiera się o obowiązujące akty prawne,
 - 2) Szkoła posiada podstawy programowe i programy nauczania do kształcenia w zawodach morskich:
 - a) technik mechanik okrętowy,
 - b) technik nawigator morski.
 - 3) System kontroli nad realizacją programów, z uwzględnieniem frekwencji uczniów na zajęciach sprawuje Dyrektor Szkoły oraz osoby przez niego upoważnione: wicedyrektor szkoły, kierownik warsztatów szkolnych, kapitan statku szkolnego, kierownik internatu szkolnego:
 - a) Wszystkie te osoby realizują następujące zadania:
 - prowadzą obserwacje zajęć szkoleniowych zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
 - kontrolują realizację programów nauczania dla poszczególnych zawodów i zapisy w dokumentacji pedagogicznej,
 - prowadzą kontrolę zgodności realizowanych zajęć z planem lekcji (planem szkolenia),
 - kontrolują sposób przygotowania przez nauczycieli zadań egzaminacyjnych oraz obserwują przebieg minimum 3% egzaminów z poszczególnych przedmiotów,
 - podejmują działania opisane w Systemie Zarządzania Jakością dotyczące działań kontrolnych i zapobiegawczych,
 - prowadzą systematyczne mierzenie jakości pracy Technikum Morskiego i Zespołu Szkół Morskich w Darłowie zgodnie z planem pracy szkoły,
 - kontrolują sposób ewidencji przez nauczycieli obecności uczniów na: zajęciach szkolnych, zajęciach warsztatowych i rejsach morskich,
 - kontrolują sposób prowadzenia zapisów w dzienniczkach praktyk warsztatowych i praktyk morskich,
 - kontrolują realizację przez nauczycieli „Systemu oceniania, zasad prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentów z zakresu szkolenia zawodowego”,
 - dwa razy w roku składają Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z wykonania planu obserwacji i nadzoru pedagogicznego oraz przedstawiają wnioski służące podniesieniu jakości pracy szkoły.

- b) Wszystkie kontrole realizowane są z uwzględnieniem:
- jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy nauczycieli i załogi statku szkolnego,
 - współdziałania pomiędzy osobami sprawującymi nadzór pedagogiczny,
 - współdziałania osób sprawujących nadzór pedagogiczny z organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - sprzyjania i wyzwalania samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
- 4) Dyrektor Szkoły, we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w szkole, kontrolując cykl szkolenia wykonuje w szczególności następujące zadania:
- a) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
 - c) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę,
 - d) opracowuje program rozwoju szkoły określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły obejmujący 5 lat szkolnych,
 - e) analizuje wyniki sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze i doskonalące,
 - f) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - g) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.
 - h) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) Wszystkie osoby prowadzące zajęcia szkoleniowe zobowiązane są do systematycznej kontroli uczestnictwa uczniów na zajęciach i szkoleniach, odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz dziennikach praktyk warsztatowych i morskich. Wychowawca klasy sporządza raz w miesiącu analizę statystyczną frekwencji wszystkich uczniów uczestniczących w szkoleniu. Na koniec semestru i koniec roku szkolnego wychowawca klasy sporządza statystykę

roczną i przekazuje ją wicedyrektorowi szkoły, który dokonuje jej analizę i przygotowuje zbiorcze zestawienie statystyczne dla całej szkoły,

- 6) W stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne wyciąga się konsekwencje służbowe i stosuje kary dyscyplinarne opisane w Statucie Szkoły. Każdy uczeń nieobecny na zajęciach szkoleniowych (z przyczyn usprawiedliwionych) ma możliwość zrealizowania szkolenia podczas dodatkowych zajęć i rejsów morskich organizowanych przez szkołę.

IV. System oceniania pracy uczniów na warsztatach szkolnych

1. Codzienna praca uczniów na zajęciach praktycznych jest oceniana przez nauczyciela w zeszycie zajęć praktycznych i w dzienniku lekcyjnym. Na podstawie tych ocen opiekun klasy wystawia oceny śródroczne i roczne. Nie odbycie zajęć programowych przez ucznia może być podstawą do otrzymania oceny niedostatecznej ze szkolenia praktycznego objętego Konwencją STCW. Opuszczenie ponad 50% zajęć szkoleniowych na jakimkolwiek dziale może być podstawą do nieklasyfikowania ucznia. Uczeń otrzymuje z zajęć praktycznych ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego, jeżeli ze wszystkich działów jest klasyfikowany i otrzymał z każdego działu co najmniej stopień dopuszczający.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według następujących kryteriów nie stosując średniej ważonej:

Szczegółowe kryteria oceny wyników pracy ucznia w procesie praktycznej nauki zawodu

KRYTERIA OCENY	ELEMENTY BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIANIU	OCENA					
		CEL	BDB	DB	DST	DOP	NDST
organizacja pracy	<ul style="list-style-type: none"> organizacja stanowiska pracy ułożenie materiałów i narzędzi racjonalne planowanie pracy kultura miejsca pracy 	zgodnie z wszelkimi wymaganiami; przykładowa kultura miejsca pracy	zgodnie z wymaganiami; kultura miejsca pracy	ogólnie poprawnie	posiada usterki;; niezbędna doraźna pomoc	posiada błędy i usterki; konieczna ciągła pomoc	rażące błędy i usterki; ciągły instruktaż
wykorzystanie wiadomości teoretycznych	<ul style="list-style-type: none"> znajomość narzędzi roboczych znajomość budowy, działania i użytkowania maszyn prawidłowość czytania rysunków i danych technicznych 	bezbłędna znajomość i właściwe wykorzystanie danych techn. i narzędzi	prawidłowa znajomość i prawidłowe wykorzystanie narzędzi	ogólnie poprawne wykorzystanie narzędzi	konieczna doraźna pomoc	konieczna ciągła pomoc	duże braki w szerokim zakresie
technika i sposób wykonania pracy	<ul style="list-style-type: none"> prawidłowość posługiwania się narzędziami znajomość dokumentacji technologicznej i konstrukcyjnej 	prawidłowa technika i technologia pracy; brak usterek	technologia i technika pracy prawidłowa	małe usterki; doraźny instruktaż	nieprawidłowość i usterki; konieczny instruktaż	nieprawidłowość i usterki; konieczny ciągły instruktaż	poważne nieprawidłowości; brak zaangażowania

jakość wykonania pracy	<ul style="list-style-type: none"> wykonanie zgodne z warunkami technicznymi dokładność wymiarów, kształtów, itp. estetyka wykonania 	wykonanie w pełni odpowiada wymaganiom technicznym i zaleceniom nauczyciela	odpowiada wymaganiom technicznym	praca spełnia warunki określone przez nauczyciela; niewielkie usterki	praca posiada usterki i braki	praca posiada naprawialne wady	praca posiada znaczące braki i wady nienaprawialne
samodzielność pracy i inicjatywa	<ul style="list-style-type: none"> samodzielność w rozwiązywaniu problemów ilość koniecznych wyjaśnień dodatkowych częstotliwość korygowania nieprawidłowości samokontrola w toku pracy 	własna inicjatywa; samodzielność umiejętności usuwania usterek	samodzielność w wykonywaniu przydzielonych zadań	niewielka; doraźna pomoc	częsta pomoc	bardzo częsta pomoc	ciągła pomoc brak inicjatywy
oszczędność materiałów i energii	<ul style="list-style-type: none"> racjonalne wykorzystanie surowców, narzędzi i energii 	samodzielny rozkrój materiałów i poprawne wykonanie detalu	popomoc przy rozkroju poprawne wykonanie detalu	ogólnie poprawne wykonanie detalu	możliwość poprawy wykonanego detalu małe braki	duże braki; brak zainteresowania oszczędnością materiałów	same braki; marnotrawstwo materiałów i energii
dyscyplina pracy	<ul style="list-style-type: none"> przestrzeganie regulaminu warsztatowego właściwe zachowanie się w stosunku do przełożonych i kolegów frekwencja na zajęciach prawidłowo prowadzony zeszyt zajęć praktycznych 	wzorowe zachowa nie 100% frekwencji	dobrze zachowa nie 100% frekwencji	poprawne zachowa nie	częste zwraca nie uwagi	bardzo częste zwracanie uwagi bardzo niska frekwencja	ponizej 50% frekwencji karygodne zachowanie

3. Bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a w szczególności przestrzeganie instrukcji obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowanie środków i osłon zabezpieczających jest niezbędne do otrzymania stopnia wyższego od niedostatecznego.

V. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych tygodniowym rozkładem zajęć (zajęcia lekcyjne w szkole, zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych, praktyki morskie na statku szkolnym i praktyki zawodowe poza terenem szkoły) oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena z zachowania wystawiana jest dwukrotnie (po pierwszym semestrze i pod koniec roku szkolnego) przez wychowawcę klasy.
3. Metoda obliczania oceny z zachowania
 - 1) Na ocenę z zachowania wpływ mają 4 elementy o następujących wagach:
 - a) frekwencja (waga 2),
 - b) punktualność (waga 1),
 - c) stosunek do tradycji szkoły (waga 1), rozumiana jako średnia arytmetyczna dwóch ocen z:
 - regulaminowego umundurowania,
 - udziału w uroczystościach szkolnych, kompanii honorowej, pełnienie funkcji plutonowego,
 - d) odpowiedzialność za naukę swoją i innych uczniów (waga 2), rozumiana jako średnia arytmetyczna ocen z:
 - kultury osobistej (stosowanie wulgaryzmów, niestosowność zachowań wobec pracowników szkoły i uczniów, agresja),
 - szacunku dla zdrowia (palenie na terenie szkoły, alkohol, narkotyki, dopalacze),
 - odpowiedzialności za naukę (udział w konkursach, pracach na rzecz szkoły, zawody sportowe, przeszkadzanie na lekcjach).
 - 2) Ocena z zachowania jest średnią ważoną tych czterech ocen.
 - 3) Tabela

	wzorowe 6	bardzo dobre 5	dobrze 4	poprawne 3	nieodpowiednie 2	naganne 1
frekwencja	0	1÷4	5÷15 nieobecności nieusprawiedliwionych	16÷20	21÷30	31 i więcej
punktualność	3	4÷6	7÷9 spóźnień	10÷12	13÷15	16 i więcej
tradycja	więcej niż 3 pozytywne	1÷3 pozytywne	0 uwag	1÷3 negatywnych	4÷5 negatywnych	więcej niż 5 negatywnych
odpowiedzialność	więcej niż 3 pozytywne	1÷3 pozytywne	0 uwag	1÷3 negatywnych	4÷5 negatywnych	więcej niż 5 negatywnych

- 4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,

- d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 5) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 6) Ocena z zachowania ucznia uzależniona jest między innymi od ilości godzin lekcyjnych opuszczonych nieusprawiedliwionych, spóźnień, kar porządkowych, nagród i wyróżnień. Szczegółowe kryteria przedstawia uczniom wychowawca klasy na początku roku szkolnego. Znajdują się one również na stronie internetowej szkoły.
- 7) Odwołania od oceny z zachowania można dokonać na wniosek rodzica / prawnego opiekuna, ucznia pełnoletniego. Dyrektor w takim przypadku powołuje komisję w składzie: Dyrektor, wychowawca klasy, pedagog szkolny, inny nauczyciel uczący w klasie powołany przez Dyrektora szkoły i przedstawiciel samorządu szkolnego celem zbadania poprawności procedur związanych z wystawieniem oceny. Decyzja komisji jest ostateczna.

VI. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 90 minut, minimum 30% zadań to zadania zamknięte. Część ustna składa się z trzech pytań, do odpowiedzi uczeń może przygotowywać się 15 minut. Oceny wystawia się zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 90 minut, minimum 30% zadań to zadania zamknięte. Część ustna składa się z trzech pytań, do odpowiedzi uczeń może przygotowywać się 15 minut. Oceny wystawia się zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania.