

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE

§ 1.

Podstawa prawna regulaminu:

1. Załącznik do Uchwały Rady Ministrów z dnia 5 września 2007r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2007r., Nr 163, poz. 1155).
3. Uchwała Rady Ministrów Nr 104/2008 z dnia 12 maja 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 maja 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2008r., Nr 94, poz. 598).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r., poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz 2017 r. poz. 60)

6. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2002r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926z późn. zm.).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz.740 z późn. zm.).
10. Statut Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Morskich w Darłowie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) budynek szkoły przy ul. Szpitalnej 1 - zestaw monitorowania obejmuje 12 kamer (wejście główne oraz boczne do budynku, hol na parterze z wejściem do szatni oraz z wejściem do WC, hol przy Sali gimnastycznej i gabinecie dydaktycznym nr 15, monitorowane również jest wejście do szatni uczniowskiej na parterze przy Sali gimnastycznej, hol na pierwszym, drugim i trzecim piętrze);
 - 2) plac przed szkołą i drzwi wejściowe do budynków oraz boisko szkolne,
 - 3) brama wjazdowa, wjazd, częściowo parking.

- 4) budynek internatu - zestaw monitorowania obejmuje 20 kamer (monitorowany jest plac przed budynkami internatu, brama wjazdowa na teren, korytarze wewnętrzne budynków pierwszego oraz drugiego i trzeciego piętra.
- 5) budynek warsztatów szkolnych,
- 6) monitoring statku szkolnego M/T FRANEK - zestaw monitorowania obejmuje dwie kamery (wejście na statek i pokład główny, całe pomieszczenia uczniowskie z wyłączeniem łazienek, WC i miejsc do spania).

§ 3.

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5.

1. System monitoringu w Zespole Szkół Morskich w Darłowie składa z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 6.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły przy ulicy Szpitalnej 1 znajduje się w pomieszczeniu kierownika gospodarczego szkoły. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku internatu i terenu wokół

warsztatów szkolnych znajduje się na dyżurce w internacie. Rejestrator wraz z monitorami umożliwiającymi podgląd pomieszczeń na statku i terenu wokół jednostki znajduje się na mostku statku szkolnego.

2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu.

3. Zapisy te mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą dyrektora szkoły:

a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,

b) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniem dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,

c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,

d) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.

4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych.

§ 7.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania.

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem **09.06.2017r.**

Zmiana nazwy statku szkolnego z M/T Franek Zubrzycki II na M/T Franek.

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
dnia.....

Darłowo,

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Zespołu Szkół Morskich w Darłowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z
dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Podpis rodzica/prawnego
opiekuna

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis
dyrektora

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Darłowo, dnia

.....
.....
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Zespołu Szkół Morskich w Darłowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia..... **Uzasadnienie:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis
dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Zespołu Szkół Morskich w Darłowie
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Zespołu Szkół Morskich w Darłowie, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....
zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu
szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący