

**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ
MORSKICH
W DARŁOWIE**

I. Postanowienia ogólne.

1. Internat nosi nazwę: „Internat Zespołu Szkół Morskich” i jest placówką podporządkowaną Zespołowi Szkół Morskich, a wraz z nim Starostwu Powiatowemu w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2, jako organowi prowadzącemu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Internacie – rozumie się przez to: Internat Zespołu Szkół Morskich.
3. Regulamin jest dokumentem uzupełniającym do Statutu Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.
4. Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.
5. Siedziba Internatu mieści się w Darłowie przy ul. Żeromskiego 25.
6. Internat jest placówką koedukacyjną.
7. Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza o liczbie wychowanków od 30 do 35.
8. Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych i opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.
9. Internat – zgodnie z decyzją organu prowadzącego – pracuje w systemie całotygodniowym, z zastrzeżeniem:
 - 1) Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - 2) Podczas weekendów tj. od soboty o godz. 8.00 do niedzieli do godz. 14.00 może przebywać w Internacie maksymalnie do 35 uczniów ze względu na opiekę pełnioną przez jednego wychowawcę.
10. W godzinach nocnych od niedzieli do soboty opiekę nad całością Internatu sprawuje dwóch wychowawców.
11. Organami Internatu są:
 - 1) Kierownik Internatu,
 - 2) Rada Wychowawców,
 - 3) Samorząd Uczniowski (nazywany Samorządem Internackim).
12. Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:
 - 1) sprawowania opieki i wychowania,
 - 2) stwarzania warunków do nauki,
 - 3) organizowania czasu wolnego młodzieży.

13. Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej Internatu” sporządzany przez Kierownika Internatu i Radę Wychowawców.

II. Nabycie miejsca w Internacie.

1. Do Internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas pierwszych Zespołu Szkół Morskich w Darłowie oraz:
 - 1) mieszkający w Internacie w poprzednim roku szkolnym, z zastrzeżeniem punktu 4,
 - 2) mieszkający w miejscowości oddalonej od Darłowa poniżej 20 km, z której codzienny dojazd jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony,
 - 3) w wyjątkowych przypadkach (związanych np. z sytuacją materialną, zdrowotną lub rodzinną) mieszkający w Darłowie,
2. Do Internatu mogą być przyjmowani w miarę wolnych miejsc uczniowie innych szkół średnich.
3. Zasady przyjęcia i warunki pobytu w Internacie uczniów innych szkół są takie same, jak zasady przyjęcia i warunki pobytu uczniów Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.
4. Warunkiem przyjęcia do Internatu, jest dobry stan zdrowia ucznia, a w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w Internacie również dotychczasowe nienaganne zachowanie.
5. Uczniowie, którzy nagannym zachowaniem nie zasłużyli na miejsce w Internacie, w następnym roku szkolnym na wniosek dotychczasowego Wychowawcy zaopiniowany pozytywnie przez Radę Wychowawców mogą zostać przyjęci warunkowo.
6. Miejsce w Internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez ucznia, jego rodziców, opiekunów prawnych oraz na wniosek wychowawcy klasy lub Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie, który pozytywnie rozpatrzony staje się swoistą formą umowy.
 - 1) Druk wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły www.zsm.darlowo.pl lub u Kierownika internatu,
 - 2) Wnioski nienależycie wypełnione pozostawia się bez rozpatrzenia,
 - 3) Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy grupy w internacie w terminie od 1 do 30 czerwca każdego roku. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty dla oceny zachowania powyższego terminu uwzględnia się datę stempla pocztowego. Dopuszcza się przesłanie pocztą elektroniczną skanu wypełnionego wniosku zawierającego odręczne podpisy wnioskodawców. Uczeń mieszkający już w Internacie i ubiegający się o miejsce na rok przyszły, składa wniosek, do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego.
 - 4) Wniosek złożony z uchybieniem wskazanych terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioski rozpatruje Komisja składająca się z:
 - 1) wicedyrektora lub nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły,
 - 2) Kierownika internatu,

- 3) co najmniej dwóch członków Rady Wychowawców.
8. Listę uczniów przyjętych do Internatu dostępna jest u wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu, a także w sekretariacie szkoły (informacji można zasięgnąć pod numerem telefonu 94 314 24 26).
9. O warunkowym przyjęciu ucznia do Internatu, Kierownik Internatu dodatkowo powiadamia pełnoletniego ucznia oraz rodziców, opiekunów prawnych ucznia, który nie ukończył 18 lat wskazując przyczyny i zasady warunkowego przyjęcia do Internatu.
10. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w Internacie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.
 - 1) Odwołanie składa się w sekretariacie Zespołu Szkół Morskich w Darłowie na piśmie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników,
 - 2) Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania,
 - 3) Odwołania rozpatruje Dyrektor Szkoły,
 - 4) Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
11. Decyzja o przyjęciu do Internatu na podstawie wniosku jest formą umowy na korzystanie z miejsca w Internacie w danym roku szkolnym. Umowa /wniosek/ z uczniami klas IV (maturzystami) zawierana jest do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Absolwent, który zamierza przebywać w Internacie w okresie egzaminów dojrzałości składa ponownie wniosek o przyjęcie do Internatu do 15 kwietnia danego roku. Wniosek rozpatruje komisja, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje, w szczególności dotychczasowe zachowanie wnioskodawcy w okresie przebywania w Internacie.
12. Umowa jest zawierana z pełnoletnim uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego.
13. W przypadku, gdy opiekun prawny nie może z uzasadnionych powodów osobiście podpisać umowy, może to w jego imieniu zrobić inna osoba przez niego upoważniona.
14. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż na 15 dni przed jego upływem.
15. Dyrektor szkoły może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, przy czym w razie złożenia wypowiedzenia:
 - 1) do 15 dnia danego miesiąca włącznie – zobowiązany jest uiścić połowę opłaty miesięcznej ustalonej przez Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie,
 - 2) po 15 dniu danego miesiąca – zobowiązany jest uiścić opłatę ustaloną przez Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w pełnej wysokości.
16. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym złożyć mogą rodzice ucznia (opiekunowie prawni) lub uczeń za pisemną zgodą rodziców.

18. Zrezygnować z miejsca w Internacie przed okresem obowiązywania umowy można na pisemny wniosek złożony do dnia 15 sierpnia danego roku.
19. Nie stawienie się do Internatu w dniu kwaterowania oraz brak pisemnej informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w Internacie na dany rok szkolny.
20. Wykupienie posiłku głównego (obiadu) jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w Internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne.
21. Rezygnacja wychowanka z wyżywienia jest jednoznaczna z rezygnacją z miejsca w Internacie ze skutkiem natychmiastowym.
22. W przypadku występowania u wychowanka problemów zdrowotnych związanych z układem pokarmowym, istnieje możliwość wykupienia przez niego indywidualnego zestawu posiłków.
23. W celu przygotowania przez Ajenta stołówki indywidualnego zestawu posiłków wychowanek musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające problemy zdrowotne.
24. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie ustala corocznie Dyrektor Zespołu Szkół Morskich w Darłowie. Opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie muszą być wnoszone z góry do dnia 15 każdego miesiąca.
25. Opłatę za zakwaterowanie uiszcza się przelewem na konto wskazane na stronie internetowej Zespołu Szkół Morskich.
26. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania naliczane są ustawowe odsetki.
27. Nadpłaty z tytułu zakwaterowania zwracane są na koniec każdego semestru na wskazane przez mieszkańca konto bankowe.
28. Zaległości w opłatach, o których mowa powyżej trzech miesięcy, mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.
29. Decyzję w sprawach zaległości, podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Morskich na wniosek Kierownika Internatu.
30. Wychowanek Internatu może ubiegać się o pomoc materialną w postaci zwolnienia lub obniżenia opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie wyłącznie do końca września danego roku szkolnego.
31. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 może być przyznana wychowankowi, którego dochody rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekraczają kwoty kryterium dochodowego i dochodu na osobę w rodzinie warunkującego nabycie prawa do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o którym mowa w przepisach art. 8-9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 593 ze zm.).
32. Za członków rodziny Wychowanek uznaje się jego rodziców (opiekunów faktycznych, prawnych) oraz rodzeństwo do ukończenia 25 roku życia, z wyjątkiem rodzeństwa pozostającego w związku małżeńskim.
33. Podanie o udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 wychowanek, rodzic lub opiekun prawny wychowanka składa w sekretariacie Zespołu Szkół Morskich.

34. Do podania należy dołączyć dokumenty uzasadniające udzielenie pomocy, w tym zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy oraz oświadczenie o składzie osobowym rodziny zawierające daty urodzenia.
35. Podania rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół Morskich w Darłowie.
36. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkół Morskich jest ostateczna.
37. Podania złożone: przez osoby nieuprawnione, z uchybieniem terminu, o jakim mowa w ust. 1 lub bez dokumentów uzasadniających udzielenie pomocy - pozostawia się bez rozpoznania.

III. Prawa wychowanka.

1. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku wychowanków Internatu, wynikają one z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:
 - 1) godziwych warunków socjalno-bytowych: tj. zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, zgodnie z ustaloną normą – na jedno miejsce w Internacie przypada 5 m² powierzchni mieszkalnej, pomieszczenia te powinny być przygotowane nauki i wypoczynku oraz dostępu do aneksu kuchennego i pralni,
 - 2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, w godzinach popołudniowych wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - c) Internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów urządzenia sanitarne oraz pralki, odkurzacze, żelazka.
 - 3) opieki pielęgniarskiej udzielanej na terenie Internatu oraz opieki medycznej w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia. Personel prowadzi ponadto stałą działalność profilaktyczną, w tym na zasadach określonych w procedurze postępowania wychowawcy Internatu w przypadku konieczności wyjazdu z mieszkańcem do szpitala, stanowiącej załącznik Nr 4 do Regulaminu,
 - 4) opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie,
 - 5) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły,
 - 6) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatowej,
 - 7) poszanowania nietykalności i godności osobistej,
 - 8) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich.
2. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
3. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia wychowankom:

- 1) korzystanie z wszelkiej pomocy koleżeńskiej,
 - 2) korzystanie z pomocy wychowawców,
 - 3) nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych.
4. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym.
 5. Za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych wychowanek może powracać do internatu do godz. 21.30.
 6. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania gości z poza internatu w pokojach codziennie w godzinach 16.00-19.20 za zgodą wychowawcy grupy oraz współlokatora:
 - 1) odwiedzający okazuje dokument tożsamości wychowawcy pełniącemu dyżur w internacie,
 - 2) wychowawca odnotowuje odwiedziny w ewidencji osób wchodzących,
 - 3) mieszkaniec Internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające.
 7. Odwiedziny rodziców (opiekunów prawnych) mogą odbywać się codziennie w godz. 8.00-21.00. Rodzice (opiekunowie prawni) udają się do swojego dziecka po poinformowaniu o tym fakcie wychowawcą pełniącego dyżur.
 - 1) Odwiedziny współmieszkańców w pokojach mogą odbywać się codziennie w godz. 16.00-19.20 i 21.00 -21.30, za zgodą wychowawcy i współlokatora,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych wypadkach, po uzyskaniu zgody wychowawcy danej grupy, odwiedziny mogą być przedłużone maksymalnie do godz. 21.30, lecz ich kontynuowanie może odbywać się w porozumieniu z wychowawcą grupy.
 8. Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, radiowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.
 9. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy itp.) z wyłączeniem czajnika bezprzewodowego.
 10. Wychowanek może również korzystać z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się w kuchence internatu według zasad określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu.
 11. Posiadanie sprzętu, objętego zakazem posiadania w placówce może wpływać na pozbawienie ucznia miejsca w internacie.

IV. Obowiązki mieszkańca Internatu.

1. Obowiązki mieszkańca Internatu szczegółowo określa rozkład dnia i Regulamin. Wynikają one z celu pobytu w Internacie, jakim jest pobieranie nauki, a także z konieczności stałej

troski o stan, mienie i wyposażenie placówki, mającej służyć wielu pokoleniom uczniowskim.

2. Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły,
- 2) przestrzegania przepisów BHP i p-poż,
- 3) uczestniczenia w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzanych na terenie Internatu i przestrzegania procedury postępowania podczas alarmu stanowiącej załącznik nr 9,
- 4) godnego i kulturalnego zachowania się w Internacie i poza nim,
- 5) podporządkowania się zaleceniom Kierownika Internatu, wychowawców oraz ustaleniom Samorządu Internackiego,
- 6) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) troszczenia się o mienie Internatu i jego estetyczny wygląd,
- 8) stosowania się do ustalonego rozkładu dnia,
- 9) przygotowania się i wychodzenia do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć,
- 10) przychodzenia w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki,
- 11) należytego wykorzystywania czasu na naukę własną,
- 12) uzyskiwania zgody wychowawcy danej grupy na przebywanie na jego piętrze,
- 13) przestrzegania postanowień określających zasady opuszczania i powracania do Internatu,
- 14) respektowania pory przeznaczonej na sen i zachowywania ciszy nocnej,
- 15) przebywania w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności,
- 16) uczestniczenia w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z Rocznym Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej,
- 17) regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z miejsca w internacie.

3. Wychowanek Internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne; dopuszcza się na przebywanie wychowanka w Internacie w czasie zajęć szkolnych wyłącznie w przypadku:
 - a) choroby, złego samopoczucia, po wcześniejszym uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, zwolnienia przez wychowawcę klasy, Dyrektora szkoły lub Wicedyrektorów i poinformowaniu wychowawcy Internatu,
 - b) z przyczyn niezależnych od wychowanka, a związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły.

- 2) utrzymania w porządku książek, zeszytów i przyborów szkolnych,
 - 3) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej,
 - 4) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania,
 - 5) dbania o miejsce zamieszkania, jak o własny dom, w szczególności dbania o sprzęt i wyposażenie Internatu.
4. Każdy Wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.
 5. Każdy Wychowanek Internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Internatu.
 6. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców, z prawem do odwołania się do Kierownika Internatu w przypadkach uznanych za wątpliwe.
 7. Każdy Wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz Internatu – w ramach dyżurów porządkowych, sezonowych prac na terenach zielonych oraz prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
 8. Każdy Wychowanek Internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i życie powinien:
 - 1) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje, poprzez systematyczne przeglądy, personel pedagogiczny Internatu, według zasad i kryteriów kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Ocena kontrolujących jest ostateczna,
 - 2) w miesiącach zimowych – przy temperaturach ujemnych – ubierać się ciepło przed wyjściem do szkoły (tj. zakładać buty, okrycie wierzchnie),
 - 3) posiadać własną pościel i wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu,
 - 4) regularnie spożywać posiłek główny /obiad/.
 9. Na terenie Internatu, jak i poza nim, obowiązuje w szczególności zakaz:
 - 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
 - 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
 - 3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających (np. tabaka, kleje, itp.),
 - 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,

- 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
 - 6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
 - 7) posiadania w pokojach uczniowskich jakichkolwiek zwierząt,
 - 8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.,
 - 9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób,
 - 10) kradzieży lub przywłaszczenia rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu,
 - 11) niszczenia mienia Internatu,
 - 12) zamykania się w pokoju mieszkalnym,
10. O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Morskich informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka telefonicznie, e-mailem bądź Librusie. O odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wychowanka postanowień Regulaminu Internatu Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek Kierownika Internatu powołuje Zespół Wychowawczy do wyjaśnienia sprawy.
- 1) W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: wychowawca klasy wychowanka, wychowawcy Internatu grupy wychowanka, Kierownik Internatu oraz pedagog szkolny,
 - 2) Zespół Wychowawczy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, sporządza protokół ze spotkania i podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły o ukaranie wychowanka zgodnie ze Statutem Szkoły i Regulaminem internatu.
12. W dni wolne od zajęć szkolnych, tj. od piątku od godz. 20:00 do niedzieli do godz. 15:00, Wychowankowie Internatu powinni przebywać w domach rodzinnych. Powrót wychowanka do Internatu następuje w niedzielę po godz. 15.00.
13. Pozostanie Wychowanka w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych wymaga pisemnej zgody Kierownika Internatu. Prośbę w formie pisemnej w tym przedmiocie należy złożyć do Kierownika Internatu.
- 1) Zgodę na pozostanie w Internacie może otrzymać Wychowanek w związku z uczestnictwem w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, w tym olimpiadach, konkursach, zawodach itp., w których reprezentuje Zespół Szkół Morskich oraz w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach np. znaczna odległość do miejsca zamieszkania wychowanka. Uczestnictwo we wskazanych imprezach wymaga potwierdzenia koordynatora olimpiady, konkursu itp. oraz wychowawcy Internatu,

- 2) Zgoda na pozostanie w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych jest wydawana na cały weekend tj. od piątku od godz. 20.00 do niedzieli do godz. 15.00. W uzasadnionych przypadkach zgoda na pobyt w Internacie może być wydana do soboty do godz. 10.00,
 - 3) W przypadkach wynikających z wcześniejszej, kilkudniowej nieobecnością Wychowanka w zajęciach szkolnych może on ubiegać się o zgodę na powrót do Internatu w sobotę po godzinie 16.00, jeśli jest to związane z koniecznością nadrobienia przez niego zaległości dydaktycznych.
14. W weekendy w godzinach nocnych (tj. w godz. 22.00 – 6.00) wychowanek ma obowiązek przebywać w Internacie.

Za samowolne opuszczenie Internatu Wychowanek podlega karze zgodnie ze Statutem szkoły i Regulaminem internatu.

15. Wychowanek, który pomimo uzyskanej uprzednio zgody na pobyt w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych, opuszcza Internat w piątek do godz. 22.00, traci prawo do pobytu w Internacie na resztę okresu, na który uzyskał zgodę i może powrócić do Internatu dopiero w niedzielę po godz. 15.00.
16. Prośbę o pozostanie w internacie wraz z uzasadnieniem należy złożyć z 5-dniowym wyprzedzeniem do Kierownika Internatu. Decyzja Kierownika jest ostateczna.
17. Lista osób, które otrzymały zgodę na pozostanie w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych znajduje się w pokoju wychowawców.
18. Podczas pobytu w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych Wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć, stanowiącego załącznik nr 2.
19. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych: warunkiem wyjazdu ucznia do domu jest zamieszczenie przez rodzica (opiekuna prawnego) wychowanka odpowiedniej informacji o zamiarze wyjazdu dziecka w szkolnym dzienniku elektronicznym oraz powiadomienie telefoniczne wychowawców lub Kierownika Internatu o planowanej nieobecności wychowanka w Internacie.
20. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności Wychowanka w Internacie po godz. 22.00 i braku wcześniejszej informacji rodziców (opiekuna prawnego) lub wpisu do książki raportów, o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunem prawnym) lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu Wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w Internacie na najbliższą Komendę Policji.
21. Za samowolne wyjścia w godzinach nocnych i powroty po wyznaczonej godzinie Wychowanek podlega jednej z kar niniejszego regulaminu.
22. Wyjazd wychowanka, związany z uzyskaniem przez niego zwolnieniem lekarskim, jest obowiązkowy, gdy stan zdrowia umożliwia podróż lub gdy stan zdrowia Wychowanka zagraża zdrowiu i/lub bezpieczeństwu pozostałej społeczności Internatu.
23. Wyjazd Wychowanka z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy Internatu. W przypadku, gdy stan zdrowia Wychowanka uniemożliwia samodzielny podróż rodzice (rodzic), opiekun prawny lub inna osoba przez

nich wskazana (upoważniona) ma obowiązek niezwłocznego odebrania Wychowanka z Internatu. Wychowawca udaje się z wychowankiem do lekarza wyłącznie w nagłych wypadkach.

24. Rozkład zajęć Wychowanka w dniach nauki szkolnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

V. Nagrody i kary.

1. Za wzorową postawę Wychowanka, przewiduje się następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną na forum grupy lub całej społeczności internatowej,
 - 2) pochwałą pisemną,
 - 3) nagrodę Kierownika Internatu przyznaną na koniec roku szkolnego.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:
 - 1) wykonaniem prac na rzecz Internatu, wyznaczanych w miarę potrzeb przez Wychowawcę w porozumieniu z Kierownikiem Internatu,
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy grupy lub Kierownika internatu,
 - 3) naganą Dyrektora Szkoły,
 - 4) naganą Dyrektora szkoły z jednoczesnym pozbawieniem ucznia na czas określony prawa do zamieszkania w internacie szkolnym,
3. Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w pkt. 2 ust 3 i 4 podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Morskich w Darłowie na umotywowany wniosek Kierownika Internatu, Rady Wychowawców lub Zespołu Wychowawczego, po wysłuchaniu wyjaśnień Wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych Wychowanka.
4. Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w pkt. V-2 ust 1- 2 podejmuje Kierownik Internatu samodzielnie lub na wniosek wychowawcy grupy, po wysłuchaniu wyjaśnień Wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych Wychowanka, wychowawcę klasy oraz Dyrektora Szkoły.
5. Od decyzji wymierzonych kar przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Nagrody przyznaje Kierownik Internatu na wniosek Rady Wychowawców.

VI. Utrata miejsca w Internacie.

1. Rozwiązanie umowy o korzystanie z miejsca w Internacie następuje:
 - 1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole; w przypadku maturzystów nie później niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego,
 - 2) na zasadach określonych w umowie o korzystanie z miejsca w Internacie na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka, który nie ukończył 18 lat, na pisemny wniosek pełnoletniego wychowanka, w tym podczas pobierania nauki,

- 3) w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia wychowanka,
 - 4) w przypadkach określonych w pkt. V-2 ust.5-7.
2. Wychowanek zwalnający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

VII. Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej i wychowawczej w Internacie.

1. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Internatem kieruje Kierownik Internatu.
3. Do zadań i kompetencji Kierownika Internatu należy:
 - 1) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą w Internacie, a w szczególności:
 - a) opracowanie planu pracy Internatu na rok szkolny,
 - b) przydzielanie wychowawców dla poszczególnych grup,
 - c) opracowanie harmonogramu pracy wychowawczej,
 - d) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców,
 - e) kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych,
 - f) kontrolowanie pracy wychowawców Internatu,
 - g) kontrolowanie przestrzegania przez wychowawców przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - h) przygotowanie informacji o rekrutacji do internatu,
 - i) sporządzanie wykazu godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych i przekazywanie ich do księgowości,
 - j) sprawowanie i dokumentowanie nadzoru pedagogicznego.
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami, w szczególności przez:
 - a) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz współpraca z Samorządem Internatu,
 - b) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej do internatu,
 - c) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i wychowawców postanowień Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu,
 - d) dokonywanie w porozumieniu z wychowawcami grup oceny wychowanków oraz występowanie z wnioskami o nagrody i karanie dyscyplinarne wychowanków,
 - e) organizowanie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie,

- f) współpracę z rodzicami.
- 3) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych wychowawców internatu, a w szczególności:
 - a) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z wychowawcami oraz innymi pracownikami Internatu,
 - b) wnioskowanie o przyznanie Nagrody Dyrektora dla wychowawców internatu oraz innych pracowników Internatu,
 - c) określanie zakresu czynności wychowawców i udzielanie instruktażu stanowiskowego.
 - 4) uzgadnianie z Kierownikiem Gospodarczym przebiegu i zakresu remontów w internacie.
4. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Każda z grup zajmuje odrębne, wydzielone piętro, przy czym podstawą podziału na grupy jest kryterium płci.
 5. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządową Internatu.
 6. Całością procesów dydaktyczno-wychowawczych w obrębie grupy kieruje wychowawca.
 7. Ze względów lokalowych pokoje w internacie są jedno, dwu, trzy i czteroosobowe.
 8. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje wychowawca grupy wychowawczej w porozumieniu z Kierownikiem internatu, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczniów.
 9. W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca w internacie przez współmieszkańca, wychowanek pozostający w pokoju może zostać przekwaterowany.
 10. Decyzję o przekwaterowaniu wychowanka podejmuje kierownik internatu wspólnie z wychowawcą grupy.
 11. W pozostałych przypadkach przekwaterowanie wychowanka wymaga zgody Kierownika Internatu.
 12. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków Wychowawca w obecności innego Wychowawcy ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do książki raportów wychowawczych.
 13. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 14. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

15. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców Internatu, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu Internatu znajduje się alkomat. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, Kierownik Internatu lub Wychowawca dyżurujący mają prawo poddać mieszkańca Internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie.
16. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową.
17. Mieszkaniec Internatu jest obowiązany poddać się badaniu o którym mowa w ust. 1.
Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie powoduje natychmiastowe zawiadomienie Komendy Policji w celu przeprowadzenia badania i sporządzenia protokołu. Zaistnienie tych okoliczności potwierdza Kierownik lub Wychowawca dyżurujący w notatce, o której mowa w ust.1.
18. W przypadku, gdy wynik badania wykazuje obecność alkoholu w organizmie uczeń podlega jednej z kar dyscyplinarnych przewidzianych w regulaminie.
19. W przypadku przypuszczenia, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych, Kierownik Internatu lub wychowawca dyżurujący powiadamia Dyrektora Szkoły, Rodziców oraz Komendę Policji.
20. Internat pracuje w systemie siedmiodniowym/ z wyłączenie przerw świątecznych, feryjnych oraz wakacji/, a opieka nad wychowankami jest całodobowa i sprawowana przez wykwalifikowanych wychowawców, według comiesięcznych harmonogramów pracy dziennej i nocnej ustalanych przez Kierownika Internatu.
21. Harmonogram pracy wychowawczej opracowywany jest w sposób zapewniający:
 - 1) obecność przynajmniej jednego wychowawcy na każdym z pięter Internatu w godzinach popołudniowych w dni zajęć szkolnych,
 - 2) obecność jednego wychowawcy na cały Internat w godzinach przedpołudniowych,
 - 3) obecność jednego wychowawcy na cały Internat w czasie weekendu tj. od soboty od godz. 8.00 do niedzieli do godz. 15.00,
 - 4) obecność dwóch wychowawców w godzinach nocnych (po jednym na każdym skrzydle) w dniach zajęć szkolnych oraz weekendu.

VIII. Zadania wychowawców.

1. Wychowawca zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela w szczególności:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

- d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Przestrzegać przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, Prawo Oświatowe, a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem, godności osobistej ucznia.
 3. Sprawować piekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.
 4. Sprawować piekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno-higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.
 5. Otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków.
 6. Wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
 7. Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi Wychowanków oraz wychowawcami klas.
 8. Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziałania nałogowi palenia papierosów.
 9. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami – oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami w budynku Internatu w godzinach poprzedzających zebrania klasowe (wywiadówki); wszelkie problemy powinny być zgłaszane na piśmie.
 10. Kierownik Internatu na koniec roku szkolnego na plenarnym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Morskich w Darłowie, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu.

IX. Rada Wychowawców Internatu.

1. Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Wychowawców Internatu, zwaną dalej „Radą”.
2. Do głównych zadań Rady, poza funkcją opiniodawczą, należy:
 - 1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,
 - 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,
 - 3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
 - 4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - 5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych.

3. W posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu mogą brać udział również pedagog szkolny, psycholog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.
4. Dwa razy w roku Rada Wychowawców Internatu spotyka się z Dyrektorem Zespołu Szkół Morskich w Darłowie w celu omówienia bieżących spraw.

X. Samorząd Wychowanków Internatu.

1. Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących samorząd.
2. Na początku każdego roku szkolnego grupa wychowawcza wybiera samorząd grupowy w składzie przewodniczący i przedstawicieli poszczególnych klas.
3. Członkowie lub delegaci samorządów grupowych wybierają zarząd samorządu Internatu, zwany dalej samorządem Internatu (SI).
4. Członkowie SI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.
5. Zadaniem Samorządem Internatu jest:
 - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu,
 - 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w obrębie internatu,
 - 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu,
 - 4) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,
 - 5) współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.).
6. Na terenie Internatu SI może organizować akcje charytatywne. Internat wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Internatu.
7. Samorząd Internatu współpracuje z samorządem uczniowskim szkoły.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin opracowano w szczególności na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., 2156 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r., poz. 788 ze zm.),
 - 4) „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka” i „Konwencji o Prawach Dziecka”,
 - 5) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r., poz. 382),
 - 6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.),

- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 Dz. U. 2005 nr 179 poz. 1485),
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 9) Doświadczeń wynikających z wieloletniego funkcjonowania placówki, wniosków kolejnych samorządów i rad wychowawczych internatu.

Załączniki:

1. Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.
2. Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć szkolnych.
3. Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.
4. Procedura postępowania wychowawcy Internatu Zespołu Szkół Morskich w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala.
5. Regulamin korzystania z aneksu kuchennego.
6. Regulamin korzystania z pralni.
7. Zasady korzystania z lodówki ogólnodostępnej dla wychowanków internatu.

Regulamin Internatu został w prowadzony Zarządzeniem Nr Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie z dnia2017 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Magdalena Miszke

Załącznik nr 1

Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej

Pobudka	godz. 6⁰⁰ - 6³⁰
Śniadanie	godz. 6³⁰ – 8⁰⁰
Wyjście na zajęcia szkolne	godz. 7 ⁰⁰
Obiad	godz. 13³⁰ - 16³⁰
Czas wolny	godz. 16 ⁰⁰ – 19 ³⁰
Udział w spotkaniach, uroczystościach, zajęciach organizowanych wg terminarza internatu	godz. 18 ⁰⁰ – 19 ³⁰
Kolacja	godz. 18³⁰ – 19³⁰
Nauka własna	godz. 19 ³⁰ - 21 ⁰⁰
Czas wolny	godz. 21 ⁰⁰ - 21 ³⁰
Sprawdzanie obecności, przygotowanie do snu	godz. 21 ³⁰ - 22 ⁰⁰
Cisza nocna, nauka we własnych pokojach	godz. 22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰

Załącznik nr 2

Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć szkolnych

Wyjście na zajęcia pozaszkolne, konkursy, olimpiady	godz. 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
Uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych, konkursach, olimpiadach	godz. 9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Czas wolny	godz. 8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
Przygotowanie do snu - toaleta wieczorna i kąpiel	godz. 21 ³⁰ – 21 ⁵⁰
Sprawdzanie obecności, przygotowanie do snu	godz. 21 ⁵⁰ - 22 ⁰⁰
Cisza nocna, nauka we własnych pokojach	godz. 22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰

Załącznik nr 3

Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu Zespołu Szkół Morskich „wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą...”
2. Kontroli czystości pokoi dokonuje personel pedagogiczny z częstotliwością określoną w harmonogramie pracy wychowawczej. Pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 10 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości. Sumę uzyskanych punktów odnotowuje się w zeszycie kontroli pokoi oraz tabeli zbiorczej konkursu czystości.
3. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój.
4. Wychowankowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał 0 punktów po raz trzeci mogą być ukarani pozbawieniem miejsca w internacie.
5. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał 0 punktów po raz piąty, a ubiegają się ponownie o miejsce w internacie, mogą zostać przyjęci do internatu warunkowo. O tej formie przyjęcia decyduje Kierownik Internatu i Rada Wychowawców.

Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich.

- | | |
|---|----------|
| 1) brudna podłoga i nie odkurzone dywany | (-1) pkt |
| 2) nie wyniesione śmieci | (-3) pkt |
| 3) nie pościelone łóżka | (-2) pkt |
| 4) rozrzucone ubrania lub inne rzeczy | (-2) pkt |
| 5) brudne naczynia | (-2) pkt |
| 6) brudny stół(jedzenie na stole) | (-2) pkt |
| 7) zaduch w pokoju | (-1) pkt |
| 8) palenie papierosów w pokoju | (-10)pkt |
| 9) włączone światło lub inne urządzenie el. | (-2) pkt |

Załącznik nr 4

Procedura postępowania Wychowawcy Internatu Zespołu Szkół Morskich w Darłowie w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala.

1. W przypadku zaistnienia na terenie Internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia Wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz Kierownika Internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie Internatu także Dyrektora Zespołu Szkół Morskich w Darłowie oraz współpracującego ze szkołą pracownika BHP. Fakt ten dokumentuje wpisem w Księdze Raportów Wychowawczych podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka. W pozostałym zakresie do wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala lub innej placówki służby zdrowia:
 - 1) W przypadku wychowanka niepełnoletniego – wychowawca udaje się z nim do szpitala na podstawie wystawionej przez Dyrektora Szkoły delegacji służbowej,
 - 2) W przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych), powrót ze szpitala odbywa się na podstawie wystawionej przez Dyrektora Szkoły delegacji służbowej.
4. Wychowawca udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Dyrektorowi szkoły, Kierownikowi internatu lub innemu wyznaczonemu Wychowawcy.
5. W miarę możliwości uczeń udający się do szpitala powinien posiadać: nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
6. Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca wraca z wychowankiem do internatu.
7. W przypadku przyjęcia ucznia na oddział szpitalny wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) i wraca do internatu.
8. Przebieg zdarzenia wychowawca dokumentuje w Księdze Raportów Wychowawczych niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu pracy.

Załącznik nr 5

Regulamin korzystania z aneksu kuchennego w Internacie Zespołu Szkół Morskich w Darłowie

1. Aneks kuchenny jest monitorowany przez wychowawców internatu.
2. Aneks kuchenny jest udostępniany wychowankom od poniedziałku do piątku w godz.16.00- 19.30, w sobotę i niedzielę od 8.00 do 21.00.
3. Wychowanek pobiera klucz do aneksu u wychowawcy w pokoju 101.
Wychowawca dokonuje wpisu w przeznaczonym na ten cel zeszytcie.
4. Wychowanek korzystający z aneksu ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż,
 - 2) dbać o ład i porządek w tych pomieszczeniach,
 - 3) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń,
 - 4) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) e) nie hałasować,
 - 6) nie śmiecić,
 - 7) wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - 8) zostawić czyste sprzęty,
 - 9) nie udostępniać pomieszczenia innym wychowankom; jednocześnie w aneksie może przebywać maksymalnie 3 osoby,
 - 10) nie przekazywać klucza innym wychowankom,
 - 11) zdać osobiście klucz wychowawcy.
5. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w omawianych pomieszczeniach.
6. Wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pomieszczeń i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i porządku.

Załącznik nr 6

Regulamin korzystania z pralni w Internacie Zespołu Szkół Morskich w Darłowie

1. Pralnia jest monitorowana przez wychowawcę pełniącego dyżur w internacie.
2. Pralnia udostępniana jest wychowankom od piątku w godz. 15.00- 21.45, w piątek, sobotę i niedzielę od 8.00 do 21.30.
3. Wychowanek pobiera klucz do aneksu lub pralni u wychowawcy w pokoju 101. Wychowawca dokonuje wpisu w przeznaczonym na ten cel zeszyte
4. Wychowanek korzystający z pralni ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać przepisów BHP i ppoż,
 - 2) Korzystać z pralki zgodnie z instrukcją obsługi, aby nie dopuścić do jej uszkodzenia,
 - 3) dbać o ład i porządek w tym pomieszczeniu,
 - 4) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzenia,
 - 5) korzystać z udostępnionego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) nie hałasować,
 - 7) nie śmiecić,
 - 8) wywietrzyć pomieszczenie, jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - 9) zostawić czysty sprzęt,
 - 10) nie udostępniać pomieszczenia innym wychowankom; jednocześnie w pralni może przebywać maksymalnie 1 osoba,
 - 11) nie przekazywać klucza innym wychowankom,
 - 12) zdać osobiście klucz wychowawcy.
5. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w omawianym pomieszczeniu.
6. Wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pomieszczeń i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i porządku.
7. Wychowankowie są zobowiązani do niezwłocznego zabrania z pralki swoich ubrań. Ubrania pozostawione w pralni zostają umieszczone w koszu na ubrania i przetrzymywane do 30 dni.
8. Rzeczy pozostawione dłużej niż 30 dni oraz zostawione po zakończeniu roku szkolnego zostają poddane utylizacji.

Załącznik nr 7

Zasady korzystania z lodówki ogólnodostępnej dla wychowanków internatu

1. Lodówka jest dostępna dla wychowanków Internatu ZSM w szczególnych przypadkach.
2. Z lodówki można korzystać od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-21.30, w soboty i niedziele w godz. 8.00 – 21.30.
3. Produkty mogą być przechowywane w lodówce maksimum 5 dni.
4. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym pojemniku.
5. Na pojemniku musi być naklejona kartka z imieniem i nazwiskiem, numerem pokoju oraz datą pozostawienia pojemnika w lodówce.
6. W związku z koniecznością odmrażania lodówki przynajmniej 2 razy w miesiącu wychowankowie zobowiązani są do zabrania dzień wcześniej przechowywanych produktów.