

REGULAMIN

STATKU SZKOLNEGO

I. Wstęp. 1. Mt. „Franek II” jest statkiem szkolnym, na którym uczniowie szkół morskich odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe według obowiązujących programów nauczania i programów szkoleń zgodnych z Konwencją STCW oraz zapoznają się z eksploatacją statku na morzu w dziale pokładowym i maszynowym. Poza zajęciami uczniowie i praktykanci pełnią dyżury samoobsługowe.

2. Szkoła zwolniona jest z zapewnienia odbycia praktyki zawodowej na morzu uczniom, którzy z własnej winy nie stawili się w wyznaczonym terminie na statek lub dyscyplinarnie zostali zmustrowani z jednostki. W takim przypadku uczeń musi odbyć praktykę we własnym zakresie w ośrodkach posiadających Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością.

II. Obsługa statku.

1. Załoga statku składa się z załogi stałej, którą stanowią pracownicy szkoły i opiekun grupy praktykantów z innej szkoły oraz grupy uczniów lub praktykantów aktualnie wpisanych na listę załogową statku.
2. Zadaniem załogi stałej jest utrzymanie statku w gotowości technicznej oraz spełnianie roli instruktorsko - wychowawczej na każdym stanowisku przy realizacji programu zajęć i praktyk. Wszyscy członkowie załogi stałej są przełożonymi w stosunku do wszystkich uczniów lub praktykantów.
3. Skład załogi stałej oraz liczbę uczniów (praktykantów) określa Karta Bezpieczeństwa wydana przez właściwy Urząd Morski.

III. Obowiązki ogólne uczniów i praktykantów.

1. Przy zaokrętowaniu zajmować kabinę, koję i szafkę zgodnie z numerem przydzielonym przez bosmana.
2. Niezwłocznie po zaokrętowaniu zapoznać się z niniejszym regulaminem, rozkładem alarmów okrętowych oraz z miejscem położenia przydzielonego ubrania i sprzętu ratowniczego.
3. Wykonywać wszystkie czynności zlecone przez przełożonych oraz wynikające z charakteru pełnionych wacht i dyżurów samoobsługowych, takich jak:
 - wachta portowa,
 - wachta maszynowa,

- wachta nawigacyjna,
 - dyżur w pomieszczeniach uczniowskich,
 - dyżur w kuchni,
 - dyżur w pomieszczeniach załogowych.
4. Zajmować miejsce na koi bez ubrania wierzchniego, a ubranie i bieliznę układać tak, aby ubranie się w czasie alarmu nie sprawiało trudności.
 5. Spożywać posiłki wyłącznie w pomieszczeniu uczniowskim w schludnym ubraniu i z zachowaniem należytej kultury.
 6. Szybko i dokładnie wykonywać polecenia przełożonych.
 7. Zwracać się do przełożonych z zachowaniem formy "pan" z dodaniem stanowiska służbowego.
 8. Przy pracach pokładowych i w maszynowni stosować przydzielone ubrania, narzędzia i sprzęt zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami bhp oraz wskazówkami przełożonych. 9. Na mostek nawigacyjny, do pomieszczeń maszynowych, magazynków, mesy, kuchni wchodzić tylko w czasie pełnienia wachty (dyżuru) lub za zgodą przełożonych.
 10. Stawiać się na każdy apel o godz. 8:00 oraz na miejsce wyznaczone w rozkładzie alarmowym po każdym ogłoszeniu alarmu. Zwolnionymi od stawiania się na apel są uczniowie (praktykanci) pełniący wachty nawigacyjne i maszynowe.
 11. Przestrzegać przepisów celnych, granicznych, portowych i sanitarnych obowiązujących w portach polskich i zagranicznych.
 12. Utrzymywać porządek i ład w kabinie, koi oraz szafce, pomieszczeniach ogólnych i na stanowiskach pracy oraz dbać o higienę osobistą.
 13. Powstawać i pozostawać w postawie zasadniczej w czasie przebywania w pomieszczeniu uczniowskim na polecenie ucznia (praktykanta), który pierwszy zauważył wejście do pomieszczenia Dyrektora Szkoły lub Kapitana statku.

IV. Uczniom i praktykantom zabrania się:

1. Samowolnie opuszczać stanowisko pracy.
2. Zanieczyszczać pokład i inne pomieszczenia statku.
3. Samowolnie uruchamiać mechanizmy i urządzenia statku.
4. Siadać lub stawać na relingu.
5. Wyrzucać odpadki i śmieci za burtę.
6. Niekulturalnie zachowywać się wobec osób przechodzących lub przepływających.

7. Palenia tytoniu, spożywania i wnoszenia na burtę alkoholu i innych używek (np. narkotyków)
8. Uprawiania gier hazardowych.

V. Zasady wyjścia uczniów (praktykantów) na ląd. 1. Wyjście na ląd w porcie krajowym lub zagranicznym jest formą wyróżnienia za dobre wypełnianie obowiązków i dobre sprawowanie na statku. Zwolnienie na ląd odbywa się za zgodą Kapitana. Wychodzący na ląd winien być ubrany zgodnie z regulaminem mundurowym i zachowywać się nienagannie, gdyż reprezentuje Szkołę, banderę i kraj.

Uczeń (praktykant) naruszający postanowienia regulaminu statkowego oraz spóźniający się z wyjścia może być pozbawiony prawa do wyjścia.

VI. Obowiązki uczniów i praktykantów w morzu i porcie w czasie pełnienia wacht i dyżurów samoobsługowych.

2. Służba przy sterze – polega na utrzymaniu statku na zadanym przez oficera wachtowego kursie. Każde polecenie zmiany kursu sternik powtarza tak, aby słyszał je oficer wachtowy. Przekazując ster należy podać wartość kursu, a przyjmujący wyraźnie go powtarza. Dokładne sterowanie jest podstawowym warunkiem bezpieczeństwa żeglugi, dlatego przed objęciem służby sternik powinien poinformować oficera wachtowego o tym, jakie posiada umiejętności w sterowaniu statkiem. Sternikowi zabrania się wykonywania innych czynności niezwiązanych ze sterowaniem.
3. Służba na oku – pełniona jest na mostku nawigacyjnym, a przy ograniczonej widzialności w innym miejscu wyznaczonym przez oficera wachtowego. Zadaniem pełniącego służbę jest obserwacja horyzontu i zgłaszanie wszystkich zauważonych obiektów w wyznaczonym sektorze obserwacji oficerowi wachtowemu.
4. Wachta kotwiczna – pełniona jest w trakcie postoju statku na kotwicy na pokładzie głównym. Zadaniem wachtowego jest kontrola trzymania łańcucha kotwicznego, świateł kotwicznych oraz obserwacja horyzontu i uczniów wychodzących na pokład w porze nocnej, a w ciągu dnia zwracania uwagi na pracujących uczniów i czuwanie nad ich bezpieczeństwem. O wszelkich niebezpiecznych sytuacjach wachtowi natychmiast meldują oficerowi wachtowemu lub innemu członkowi załogi stałej nadzorującemu prace.
5. Wachta w maszynie – pełniona jest w pomieszczeniach maszynowni. Do podstawowych obowiązków wachtowych należy obserwacja pracujących maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcjami mechanika wachtowego, przepisami bhp i instrukcjami stanowiskowymi oraz wykonywanie innych prac zleconych przez niego.
6. Wachta na trapie – pełniona jest w pobliżu trapu. Wachtowi mają obowiązek obserwacji stanu zacumowania statku, zamocowania trapu, palenia się świateł pokładowych oraz utrzymanie czystości trapu. Wachtowi obowiązani są do oddawania honorów gwizdkiem trapowym Dyrektorowi Szkoły lub Kapitanowi statku, gdy ci znajdują się na trapie oraz znać aktualny stan osobowy załogi stałej i uczniów. Obowiązkiem wachtowych jest zatrzymywanie na trapie osób nieupoważnionych do wejścia na statek. Osobami upoważnionymi do wejścia są aktualnie zamustrowani członkowie załogi statku,

pracownicy szkoły, osoby towarzyszące Dyrektorowi Szkoły lub Kapitanowi statku oraz inne osoby, które otrzymały zgodę na wejście udzielone przez oficera wachtowego. Wachtowym zabrania się przebywania w pomieszczeniach statku bez wyraźnych przyczyn. Bezpośrednim przełożonym wachtowych jest oficer wachtowy, któremu winni zgłaszać wszystkie zauważone nieprawidłowości.

7. Obowiązki w czasie połowów i innych prac – wszystkie czynności i prace związane z przygotowaniem statku oraz narzędzi do połowu, wydawaniem i wybieraniem narzędzi połowu, jak również obróbki ryb oraz inne prace związane z eksploatacją statku i wynikające z programów szkolenia uczniowie i praktykanci wykonują tylko pod nadzorem bezpośrednim wyznaczonych członków załogi stałej, przestrzegając ich poleceń i wskazówek. Bezpośrednimi przełożonymi grupy uczniów pracujących przy połowach są I oficer i bosman.
8. Służby dyżurne:
 - 1) Dyżurny kuchni– bezpośrednio podlega kucharzowi i wykonuje wszystkie jego polecenia i wskazówki związane z przygotowaniem posiłków,
 - 2) Dyżurny pomieszczeń uczniowskich– bezpośrednio podlega bosmanowi i odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w pomieszczeniach uczniowskich oraz sanitariatach. Dyżurny przygotowuje pomieszczenie do posiłków i utrzymuje w czystości nakrycia stołowe,
 - 3) Dyżurny pomieszczeń załogowych– bezpośrednio podlega instruktorowi i wykonuje wszystkie prace związane z wydawaniem prowiantu, utrzymaniem czystości w magazynkach prowiantowych i mesie załogowej. Dyżurny winien zwracać uwagę na oszczędne zużycie wody.

VII. Wyróżnienia i kary.

1. Wszystkie wyróżnienia i kary udzielone uczniom (praktykantom) podawane są do wiadomości ogółowi uczniów w rozkazie dziennym oraz przekazywane do wiadomości odpowiednim wychowawcom klas po każdym zakończonym rejsie.
2. Uczeń, który swoją postawą zasługuje na wyróżnienie jest nagradzany w następującej formie:
 - 1) pochwała Kapitana statku,
 - 2) wniosek Kapitana statku do Dyrektora Szkoły o przyznanie odpowiedniej nagrody przewidzianej Statutem Szkoły.
3. Uczeń, który nie przestrzega przepisów, poleceń i wskazówek przełożonych może być ukarany w następującej formie:
 - 1) upomnienia Kapitana statku,
 - 2) wniosek Kapitana statku do Dyrektora Szkoły o udzielenie kary przewidzianej Statutem Szkoły.

4. W stosunku do uczniów i praktykantów naruszających postanowienia niniejszego regulaminu oraz innych przepisów jak również polecenia i wskazówki przełożonych mogą być zastosowane odpowiednie środki wychowawcze, takie jak:

- 1) rozmowa wychowawcza,
- 2) zakaz opuszczania statku w czasie postoju w porcie,
- 3) dodatkowa praca w czasie wolnym, ale nie przekraczająca 2 godzin dziennie,
- 4) zmustrowanie ucznia (praktykanta) i nie zaliczenie praktyki.

VIII. Rozkład czasu zajęć w czasie praktyk (tygodniowej i dwutygodniowej):

Praktyka zaczyna się w poniedziałek o godzinie 8:00, a kończy się w piątek o godzinie 13:00.

1. Cele praktyki:

- 1) zapoznanie uczniów ze statkiem,
- 2) wyrobienie nawyków związanych z eksploatacją statku, 3) nabycie umiejętności:
 - a) wykonywania obowiązków w warunkach morskich,
 - b) realizacji alarmów statkowych w warunkach morskich.

2. Rozkład dnia w czasie praktyki:

1. 6:45 – pobudka
2. 6:40 ÷ 6:55 – zaprawa poranna
3. 7:00 ÷ 7:30 – toaleta poranna
4. 7:30 ÷ 7:50 – śniadanie
5. 8:00 ÷ 8:15 – apel⁽¹⁾
6. 8:15 ÷ 8:40 – sprzątanie statku
7. 8:50 ÷ 11:30 – prace pokładowe
(9:50 ÷ 10:10 – przerwa śniadaniowa)
8. 11:30 ÷ 12:30 – przerwa obiadowa
9. 12:45 ÷ 14:15 – prace pokładowe
10. 14:30 ÷ 15:15 – zajęcia teoretyczne⁽²⁾
11. 15:30 ÷ 16:00 – podwieczorek
12. 16:00 ÷ 19:00 – czas wolny⁽³⁾
13. 19:00 ÷ 19:30 – kolacja
14. 19:30 ÷ 21:30 – czas wolny⁽³⁾

15. 21:30 ÷ 22:00 – przygotowanie do ciszy nocnej

16. 22:00 ÷ 6:30 – cisza nocna⁽⁴⁾

(1) podniesienie bandery, odczytanie Rozkazu Dnia 6:45;

(2) zajęcia teoretyczne prowadzi oficer wachtowy lub członek załogi wyznaczony przez Kapitana;

(3) oficer wachtowy może zarządzić ćwiczenia alarmów statkowych lub inne zajęcia związane z funkcjonowaniem statku; wyjście do miasta w środę od godz. 16:15 – 18:45 (decyzję o zmianie czasu wyjścia może podjąć oficer wachtowy);

(4) oficer wachtowy może zarządzić ćwiczenie alarmów statkowych po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kapitana.

3. Rozkład wacht:

1) Wachta nawigacyjno–trapowa:

I wachta 8:00 ÷ 12:00

II wachta 12:00 ÷ 16:00

III wachta 16:00 ÷ 22:00

Miejsce pełnienia służby: przy trapie (zgodnie z poleceniem oficera wachtowego). W morzu wachta trwa 2godz. Po powrocie z morza na wachtę wchodzi wachta trapowa, zgodnie z rozkładem,

2) wachta maszynowa:

I wachta 8:00 ÷ 10:00

II wachta 10:00 ÷ 12:00

III wachta 12:00 ÷ 14:00

Za wachtę maszynową odpowiedzialny jest I Mechanik, który może zmienić czas pełnienia wacht.

Przed i po wachcie należy się czas wolny równy połowie czasu wachty.

II wachta śpi do godz. 7:30.

III wachta ma wolne do godz. 10:00.

4. Do obsługi socjalnej statku wyznacza się dyżury dobowe:

1) pomocnik kucharza – do dyspozycji Kucharza,

2) dyżurny pomieszczeń i WC – do dyspozycji Instruktora i Bosmana.