

REGULAMIN

OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE

Stan prawny na dzień 1 września 2026 r.

Spis treści

I. Wymagania edukacyjne.....	3
II. Zasady wystawiania ocen bieżących	5
III. Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	9
IV. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy	11
V. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia	12
VI. System oceniania, zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentów z zakresu szkolenia zawodowego objętego programami nauczania zawartymi w konwencji STCW	14

I. Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Obowiązująca skala stopni/form procentowych obejmuje pięć pozytywnych wartości. Oceny cząstkowe wpisywane są formie procentowej Nauczyciel wpisuje wynik uzyskany przez ucznia wyrażony **w procentach**, przypisując mu odpowiednią wagę, zależnie od rodzaju aktywności edukacyjnej. Na koniec półrocza i roku szkolnego, uzyskane przez ucznia wyniki procentowe są przeliczane na ocenę według skali :

a) Wymagania odpowiadać będą poszczególnym stopniom:

Technikum Morskie Liceum Ogólnokształcące Branżowa Szkoła I Stopnia	
ZAKRES PROCENTOWY	OCENA
0% – 29,99%	1 – niedostateczny
30% – 49,99%	2 – dopuszczający
50% – 69,99%	3 – dostateczny
70% – 84,99%	4 – dobry
85% – 92,99%	5 – bardzo dobry
93% – 100,00%	6 – celujący

b) Wagi aktywności edukacyjnej:

Rodzaj aktywności edukacyjnej	Waga
praca klasowa	5
wielopoziomowe badanie wyników	5
sprawdzian	4
projekt, konkurs	3
kartkówka, odpowiedź ustna	2
zadanie, referat, aktywność, praca domowa, praca na lekcji	1

3. Wymagania niezbędne do uzyskania pozytywnych stopni / form procentowych:

a) wymagania konieczne (**K**) na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania **/30-49,99% TM,LO,BS:**

- niezbędne w uczeniu danego przedmiotu;
- potrzebne w życiu;
- wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości podstawowych.

b) wymagania podstawowe (**P**) na stopień dostateczny obejmują elementy treści **/50-69,99% TM,LO,BS:**

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
- niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne;
- często powtarzające się w programie nauczania;
- dające się wykorzystać w szkolnych i pozaszkolnych sytuacjach;
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- proste i uniwersalne umiejętności, niezbędne do życia, w mniejszym zakresie wiadomości.

c) wymagania rozszerzające (**R**) na stopień dobry obejmują następujące treści **/70-84,99% TM,LO,BS:**

- istotne w strukturze przedmiotu;
- bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych;
- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych;
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;
- zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręczników.

d) wymagania dopełniające (**D**) na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania **/85-92,99% TM,LO,BS:**

- złożone, trudne, ważne do opanowania;
- wymagające z korzystania z różnych źródeł;
- umożliwiające rozwiązywanie problemów;
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

- jest to pełne opanowanie programu.
- e) wymagania wykraczające **(W)** na stopień celujący **TM/LO 93-100%**, **TM,BS,LO** obejmują treści:
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
4. Na podstawie zapisów w **Statucie** i **Regulaminie Oceniania Wewnętrznszkolnego** nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych opracowują przedmiotowe systemy oceniania i składają je do dyrektora szkoły do 15 września każdego roku.

II. Zasady wystawiania ocen bieżących

1. Zasady oceniania bieżącego.
 - a) Uczeń powinien być oceniany przynajmniej jeden raz w miesiącu.
 - b) W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe w danej klasie i dwa sprawdziany, lecz nie jednego dnia. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian i jedna praca klasowa. Sprawdziany i prace klasowe muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego.
 - c) Nauczyciel zobowiązany jest określić jasne kryteria oceny i przekazać uczniowi informację zwrotną dotyczącą uzyskanego wyniku w określony przez siebie sposób.
 - d) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w półroczu w przypadku zajęć odbywających się raz w tygodniu, dwa razy w półroczu w przypadku zajęć odbywających się dwa lub więcej razy w tygodniu. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych i prac pisemnych, wpisanych w dzienniku elektronicznym.
 - e) Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń, może zgłosić nieprzygotowanie 3 razy w półroczu (**np**) każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną **0%** wagi 1 bez możliwości poprawy. Uczeń, który nie ćwiczy na lekcjach, nie może brać udziału w zawodach szkolnych i na szczeblu powiatowym. Uczeń, który bierze aktywny udział we wszystkich

zajęciach (100% frekwencji i aktywność) w danym miesiącu otrzymuje ocenę **100%** wagi 4.

- f) W klasach, w których praktyka zawodowa nie obejmuje całości klasy, uczniowie mają 5 dni na uzupełnienie zaległości. W tym czasie nie są odpytywani i nie piszą kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych.
- g) W ciągu półrocza uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania. Pracę klasową i sprawdzian uczniowie mogą poprawiać w terminie dwóch tygodni od dnia wpisania oceny do dziennika elektronicznego. Jeśli uczeń przystąpi do poprawy w przeciągu tygodnia uzyskany w wyniku poprawy wynik procentowy zastępuje poprzedni.
- h) Praca napisana niesamodzielnie skutkuje otrzymaniem **0%** bez możliwości poprawy.
- i) Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów do końca roku szkolnego (tj. 31 sierpnia). Na wniosek rodzica lub ucznia udostępnia prace do wglądu. Dopuszczone jest także fotografowanie prac.

2. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności.

a) Praca klasowa (waga 5)

- To praca pisemna trwająca co najmniej 40 min.
- Obejmuje większą partię materiału (np. dział).
- Zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisana do terminarza w dzienniku.
- Jest obowiązkowa tzn. uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej zobowiązany jest do jej napisania w ciągu dwóch tygodni od ustania nieobecności. W innym przypadku uczeń otrzyma **0%**.
- Powinna być sprawdzona i oceniona w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie, a w wyjątkowych sytuacjach w ciągu trzech tygodni. Przekroczenie w/w terminu oznacza anulowanie ocen – oceny nie mogą być wpisane do dziennika. Termin sprawdzenia prac może być przesunięty ze względu na nieobecność lub chorobę nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne.
- W przypadku gdy praca klasowa nie odbędzie się z powodu uroczystości, wydarzeń szkolnych, nieobecności nauczyciela itp. jest pisana w nowym terminie uzgodnionym z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie, ani ograniczenie liczby dłuższych prac pisemnych do 4 w tygodniu).

- Oceny z pracy klasowej powinny być przedstawione uczniom najpóźniej na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- b) Wielopoziomowe Badanie Wyników (waga 5)
- praca typu maturalnego (nie dotyczy Branżowej Szkoły I stopnia),
 - zapowiedziane co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
 - praca podlega poprawie na konsultacjach przedmiotowych lub w trakcie godzin lekcyjnych na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
 - za pracę zaliczoną uznaje się, gdy uczeń uzyskał 30%.
 - za poprawę uznaje się także pozytywną ocenę uzyskaną za kolejną pracę tego typu,
 - termin sprawdzenia przez nauczyciela WBO nie objętych konwencją STCW nie może być dłuższy niż 3 tygodnie, a oceny muszą być wstawione do dziennika nie później niż trzy tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych lub rocznych.
 - przekroczenie w/w terminu oznacza anulowanie ocen – oceny nie mogą być wpisane do dziennika. Termin sprawdzenia prac może być przesunięty ze względu na nieobecność lub chorobę nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne,
- c) Próbny egzamin zawodowy w zawodach nie objętych Konwencją STCW (waga 5)
- próbny egzamin zawodowy zapowiadany jest z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
 - jeżeli uczeń nie zaliczy pracy, ma możliwość poprawy podczas konsultacji przedmiotowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy poprawie prac klasowych i sprawdzianów.
 - termin sprawdzenia przez nauczyciela próbnego egzaminu zawodowego w zawodach nie objętych konwencją STCW nie może być dłuższy niż 3 tygodnie, a oceny muszą być wstawione do dziennika nie później niż trzy tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych lub rocznych.
 - przekroczenie w/w terminu oznacza anulowanie ocen – oceny nie mogą być wpisane do dziennika. Termin sprawdzenia prac może być przesunięty ze względu na nieobecność lub chorobę nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne
 - Warunkiem zaliczenia przedmiotów zawodowych jest zdobycie co najmniej 50% z każdego egzaminu teoretycznego oraz co najmniej 75% z egzaminu praktycznego. Pozytywny wynik egzaminu

odnotowuje się w formie procentowej, natomiast jeśli uczeń nie osiągnął wymaganego progu, to zapisuje się 0%.

d) Sprawdzian (waga 4)

- praca pisemna trwająca do 40 min,
- obejmujący partię materiału do 3 tematów lub dane zagadnienie,
- zapowiedziany sprawdzian powinien być sprawdzony i oceniony w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie, a w wyjątkowych sytuacjach w ciągu trzech tygodni. Przekroczenie w/w terminu oznacza anulowanie ocen – oceny nie mogą być wpisane do dziennika. Termin sprawdzenia prac może być przesunięty ze względu na nieobecność lub chorobę nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne,
- w ostatnich 3 tygodniach przed zakończeniem roku szkolnego nie można przeprowadzać sprawdzianów,
- sprawdzian jest obowiązkowy tzn. uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu i nie zgłosił się na poprawę w ciągu dwóch tygodni otrzymuje z tej pracy 0%.

e) Diagnoza postępów

- praca trwająca 45 minut zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. ocena z testu diagnozy końcowej traktowana jest jako ocena bieżąca i wpisywana jest do dziennika. Diagnoza wstępna analizowana jest przez nauczyciela nie podlega jednak ocenie.
- testy diagnozujące są obowiązkowe, uczeń nieobecny w szkole w dniu pisania testu zobowiązany jest do napisania testu w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
- test diagnozy końcowej nie podlega poprawie.

f) Kartkówka (waga 2)

- praca pisemna trwająca do 20 min.,
- obejmująca partię materiału do 3 tematów,
- może być niezapowiedziana,
- niepodlegająca poprawie, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej;
- podlega sprawdzeniu i ocenie w ciągu dwóch tygodni;
- przekroczenie w/w terminu oznacza anulowanie ocen – oceny nie mogą być wpisane do dziennika. Termin sprawdzenia prac może być przesunięty ze względu na nieobecność lub chorobę nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne,
- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia ma on obowiązek napisania zaległej kartkówki.

g) Prace domowe:

- ćwiczenia, zadania, rysunki, modele waga 1

- notatki sporządzane w zeszyte waga 1
 - własna twórczość - wytwory i wypracowania literackie waga 1
 - referat - długoterminowy do 1 miesiąca waga 1
- h) **Projekt** – działanie zespołowe, realizowane w dłuższym czasie. (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, efekty pracy) – waga 3
- i) **Odpowiedzi ustne** (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, itp.) – waga 2
- j) **Odpowiedzi pisemne** w zeszyte lub na tablicy (wykonywanie ćwiczeń, zadań i rysunków itp.) – waga 1
3. Ocena aktywności bieżące waga 1:
- a) Aktywność ucznia na lekcji może być oceniana przy pomocy „+” lub „-”.
- b) Konwertowanie plusów oraz minusów na ocenę procentową:

Liczba godzin lekcyjnych w tygodniu	+	-
1-2	3 + = 100 %	3 - = 0 %
3 lub więcej	5 + = 100 %	5 - = 0 %

III. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna lub roczna polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, natomiast ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,

- b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego wychowawcę o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych/śródrocznych najpóźniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
6. Oceny bieżące wystawiane są w skali procentowej. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

Technikum Morskie Liceum Ogólnokształcące Branżowa Szkoła I Stopnia	
ZAKRES PROCENTOWY	OCENA
0% – 29,99%	1 – niedostateczny
30% – 49,99%	2 – dopuszczający
50% – 69,99%	3 – dostateczny
70% – 84,99%	4 – dobry
85% – 92,99%	5 – bardzo dobry
93% – 100,00%	6 – celujący

7. Średnia końcowa liczona jest jako średnia ważona wszystkich procentowych ocen cząstkowych, przy czym uczeń aby uzyskać ocenę pozytywną na koniec roku szkolnego musi uzyskać średnią ważoną co najmniej **30%** w drugim semestrze i co najmniej **30%** średnią z całego roku szkolnego.
8. W przypadkach zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**” lub „**zwolniona**”.

IV. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części pisemnej i ustnej.
3. Część pisemna trwa 90 minut, minimum 30% zadań to zadania zamknięte.
4. Część ustna składa się z trzech pytań, do odpowiedzi uczeń może przygotowywać się 15 minut,
5. Oceny wystawia się zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania,
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
8. Egzamin poprawkowy tryb postępowania
 - a) Uczeń mający jedną lub dwie oceny niedostateczne na koniec roku szkolnego automatycznie jest zakwalifikowany do egzaminu poprawkowego
 - b) Do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia terminu egzaminu poprawkowego oraz informuje o zakresie materiału za pomocą dziennika elektronicznego. Zagadnienia dostępne są także w sekretariacie szkoły.
 - c) Formuła egzaminu poprawkowego:
 - egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i ustnej;
 - część pisemna trwa 90 minut, minimum 30% zadań to zadania zamknięte;
 - część ustna składa się z trzech pytań, do odpowiedzi uczeń może przygotowywać się 15 minut;
 - uczeń musi zgłosić się na obie części egzaminu;
 - oceny wystawia się zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania.
 - d) Jeśli uczeń zda egzamin otrzymując ocenę pozytywną z przedmiotu i przechodzi do następnej klasy.
 - e) Jeśli uczeń nie zda egzaminu:
 - może powtarzać klasę;
 - może zrezygnować z dalszej edukacji w Zespole Szkół Morskich;

- uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
Rada podejmując decyzję dotyczącą promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego weźmie pod uwagę w szczególności zaangażowanie ucznia i frekwencję na zajęciach.
- f) Uczeń ma prawo odwołać się od wyniku egzaminu poprawkowego. Takie odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły w dniu egzaminu poprawkowego. Odwołanie powinno zawierać:
 - Imię i Nazwisko ucznia
 - Klasę
 - Nazwę przedmiotu, z którego uczeń zdawał egzamin
 - Uzasadnienie przyczyny odwołania dotyczące wątpliwości do wystawienia oceny lub wskazując nieprawidłowości podczas przeprowadzonego egzaminu
- g) Dyrektor Szkoły ma obowiązek rozpatrzyć zażalenie i poinformować ucznia o rozstrzygnięciu sprawy.

V. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych tygodniowym rozkładem zajęć (zajęcia lekcyjne w szkole, zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych, praktyki morskie na statku szkolnym i praktyki zawodowe poza terenem szkoły) oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena z zachowania wystawiana jest dwukrotnie (po pierwszym półroczu i pod koniec roku szkolnego) przez wychowawcę klasy.
3. Metoda obliczania oceny z zachowania
- a) Na ocenę z zachowania wpływ mają 4 elementy o następujących wagach:
- frekwencja (waga 2);
 - punktualność (waga 1);
 - stosunek do tradycji szkoły (waga 1);
 - odpowiedzialność za naukę swoją i innych uczniów (waga 2), rozumiana jako średnia arytmetyczna ocen z:
 - kultury osobistej (stosowanie wulgaryzmów, niestosowność zachowań wobec pracowników szkoły i uczniów, agresja);
 - szacunku dla zdrowia (palenie na terenie szkoły, alkohol, narkotyki, dopalacze);
 - odpowiedzialności za naukę (udział w konkursach, pracach na rzecz szkoły, zawody sportowe, przeszkadzanie na lekcjach).
- b) Ocena z zachowania jest średnią ważoną tych czterech ocen.
- c) Tabela

	wzorowe (6)	bardzo dobre (5)	dobre (4)	poprawne (3)	nieodpowiednie (2)	naganne (1)
frekwencja	0	1 – 4	5 – 15 nieobecności nieusprawiedliwionych	16 – 20	21 – 30	31 i więcej
punktualność	3	4 – 6	7 – 9 spóźnień	10 – 12	13 – 15	16 i więcej
tradycja	więcej niż 3 pozytywne	1 – 3 pozytywne	0 uwag	1 – 3 negatywnych	4 – 5 negatywnych	więcej niż 5 negatywnych
odpowiedzialność	więcej niż 3 pozytywne	1 – 3 pozytywne	0 uwag	1 – 3 negatywnych	4 – 5 negatywnych	więcej niż 5 negatywnych

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe 5,2 – 6,0
- b) bardzo dobre 4,5 – 5,19
- c) dobre 3,6 – 4,49
- d) poprawne 2,6 – 3,59
- e) nieodpowiednie 1,6 – 2,59
- f) naganne 1,0 – 1,59

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Ocena z zachowania ucznia uzależniona jest między innymi od ilości godzin lekcyjnych opuszczonych nieusprawiedliwionych, spóźnień, kar porządkowych, nagród i wyróżnień. Szczegółowe kryteria przedstawia uczniom wychowawca klasy na początku roku szkolnego. Znajdują się one również w Statucie Liceum Ogólnokształcącego §61 i §62 oraz w Statucie Technikum Morskiego §62 i §63. Dokumenty umieszczone są na stronie internetowej szkoły.
7. Odwołania od oceny z zachowania można dokonać na wniosek rodzica / prawnego opiekuna, ucznia pełnoletniego. Dyrektor w takim przypadku powołuje komisję w składzie: Dyrektor, wychowawca klasy, pedagog szkolny, inny nauczyciel uczący w klasie powołany przez Dyrektora szkoły i przedstawiciel samorządu szkolnego celem zbadania poprawności procedur związanych z wystawieniem oceny. Decyzja komisji jest ostateczna

VI. System oceniania, zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów oraz archiwizowania dokumentów z zakresu szkolenia zawodowego objętego programami nauczania zawartymi w konwencji STCW

1. Egzamin zawodowy
 - a) Termin i zakres egzaminu podawany jest do wiadomości uczniów podczas zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem
 - b) Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez nauczyciela. Niestawienie się ucznia na egzamin poprawkowy nie nakłada na szkołę obowiązku organizowania kolejnego egzaminu poprawkowego.
 - c) Jeżeli podczas obowiązkowych prac pisemnych uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy dydaktycznych lub zakłóca ich przebieg „otrzymuję ocenę „0%”, która przypadku poprawy nie może zostać zastąpiona.

- d) Warunkiem zaliczenia zajęć objętych Konwencją STCW jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń realizowanych podczas szkolenia, których waga wynosi 3 i więcej oraz uczestnictwo w zajęciach o liczbie godzin nie mniejszej niż minimalna liczba godzin, wymagana Konwencją STCW (uczeń nieobecny może za zgodą nauczyciela uczestniczyć w zajęciach dodatkowych lub zaliczyć nieobecność w formie wyznaczonej przez nauczyciela).
- e) Warunkiem zaliczenia przedmiotów zawodowych jest zdobycie co najmniej 50% z każdego egzaminu teoretycznego oraz co najmniej 75% z egzaminu praktycznego. Pozytywny wynik egzaminu odnotowuje się w formie procentowej, natomiast jeśli uczeń nie osiągnął wymaganego progu, to zapisuje się 0%.

2. Ocena śródroczna i roczna

- a) Obliczona jest na podstawie średniej ważonej, dla której wagi przedstawiają się następująco:

Próbny egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe	waga 10	• przebieg, zasady oceniania i czas trwania egzaminu jest zgodny z wymaganiami podstawy programowej dla poszczególnych zawodów • egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej, • egzamin obejmuje materiał ze wszystkich przedmiotów zawodowych zgodnie z wymaganiami konwencji STCW • zapowiedziany jest z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, • podlegający poprawie; • do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
Egzamin końcowy z przedmiotu trwającego więcej niż 1 rok szkolny	waga 7	• praca pisemna lub test komputerowy trwający co najmniej 40min., • obejmujący materiał z całego okresu szkolenia, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu, • zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, • podlegający poprawie • do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa.
Kolokwium obejmujące powtórzenie materiału z przedmiotu trwającego więcej niż 1 rok szkolny		
Egzamin końcowy z przedmiotu trwającego 1 rok szkolny	waga 6	
Kolokwium obejmujące powtórzenie materiału z przedmiotu trwającego 1 rok szkolny		

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W ZSM DARŁOWO

Praca klasowa	waga 5	• praca pisemna trwająca co najmniej 40min., • obejmująca większą partię materiału (dział), • zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, • podlegająca poprawie, • poprawa odbywa się zgodnie z warunkami z §6 pkt.2
Sprawdzian i ćwiczenia praktyczne	waga 3	• praca pisemna trwająca do 45min., • obejmująca partię materiału powyżej 3 tematów; • zapowiedziana • podlegająca poprawie, • poprawa odbywa się zgodnie z warunkami z §6 pkt.2 • prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć STCW.
Kartkówka	waga 2	• praca pisemna trwająca do 15min., • obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów; • niezapowiedziana, • nie podlegająca poprawie.
Odpowiedzi w formie ustnej, pisemnej lub testu.		• obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów; • niezapowiedziana, • nie podlegająca poprawie.
Praca domowa	waga 1	
Aktywność		
Praca na lekcji		
Referat		

- b) Na koniec semestru i roku szkolnego, uzyskane przez ucznia wyniki procentowe są przeliczane na ocenę szkolną według skali:

Technikum Morskie	
ZAKRES PROCENTOWY	OCENA
0% – 29,99%	1 – niedostateczny
30% – 49,99%	2 – dopuszczający
50% – 69,99%	3 – dostateczny
70% – 84,99%	4 – dobry
85% – 92,99%	5 – bardzo dobry
93% – 100,00%	6 – celujący

- c) Wszystkie oceny w dzienniku lekcyjnym zapisuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. Tematy zajęć wymaganych przez konwencję STCW

- a) Tematy zajęć wymaganych przez konwencję STCW powinny zawierać w rozkładzie tematów dziennika elektronicznego dopisek „STCW”.
- b) Nieobecność ucznia na zajęciach wymaganych konwencją STCW jest wprowadzana do dziennika elektronicznego jako kategoria oceny „nieobecność STCW”, oznaczona jako „N”. W komentarzu do oceny należy wpisać datę i temat lekcji na której uczeń był nieobecny. Gdy uczeń zaliczy nieobecność należy w dzienniku elektronicznym kliknąć na „N” i zmienić kategorię oceny na „zaliczenie STCW”, a w komentarzu należy dopisać: „zaliczono (gdzie np. na konsultacjach, z inną grupą itp.) dnia.....”
- c) Wszystkie nieobecności na zajęciach konwencyjnych muszą być zaliczone. W celu zaliczenia nieobecności uczeń powinien w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły zapoznać się z tematem zajęć oraz pokazać uzupełnione notatki. Zaliczenie nieobecności w późniejszym terminie zobowiązuje ucznia do odpowiedzi ustnej lub wykonania dodatkowej pracy z tematu, na który uczeń był nieobecny.
- d) Zasady poprawiania ocen
 - Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny wagi 3 i wyższej na konsultacjach STCW, które odbywają się raz w tygodniu, lub na zajęciach z inną grupą.
 - Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w ciągu jednego tygodnia od oddania pracy przez nauczyciela, może on poprawiać każdą ocenę, a uzyskana wyższa ocena będzie zastąpiona. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w późniejszym terminie, może poprawiać tylko ocenę niedostateczną, która nie może zostać zastąpiona.
 - W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowej pracy pisemnej, nauczyciel wpisuje w dzienniku „BZ”. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy, na której nie był obecny w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku braku zaliczenia w ciągu dwóch tygodni brak pracy oznaczony jako „BZ” zamieniany jest na ocenę procentową 0%, która nie może zostać zastąpiona.
- e) Dokumentację przebiegu szkolenia przechowuje się w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
- f) Opis systemu kontroli realizacji programów nauczania w Technikum Morskim w Darłowie kształcącym w zawodach technik mechanik okrętowy i technik nawigator morski z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach.

- System kontroli realizacji programów nauczania z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach w Technikum Morskim w Darłowie opiera się o obowiązujące akty prawne,
- Szkoła posiada podstawy programowe i programy nauczania do kształcenia w zawodach morskich:
 - technik mechanik okrętowy,
 - technik nawigator morski.
- System kontroli nad realizacją programów, z uwzględnieniem frekwencji uczniów na zajęciach sprawuje Dyrektor Szkoły oraz osoby przez niego upoważnione:
 - wicedyrektor szkoły,
 - kierownik warsztatów szkolnych,
 - kapitan statku szkolnego,
 - kierownik internatu szkolnego.
- Wszystkie osoby prowadzące zajęcia szkoleniowe zobowiązane są do systematycznej kontroli uczestnictwa uczniów na zajęciach i szkoleniach, odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz dziennikach praktyk warsztatowych i morskich. Wychowawca klasy sporządza raz w miesiącu analizę statystyczną frekwencji wszystkich uczniów uczestniczących w szkoleniu. Na koniec semestru i koniec roku szkolnego wychowawca klasy sporządza statystykę roczną i przekazuje ją wicedyrektorowi szkoły, który dokonuje jej analizę i przygotowuje zbiorcze zestawienie statystyczne dla całej szkoły.
- W stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne wyciąga się konsekwencje służbowe i stosuje kary dyscyplinarne opisane w Statucie Szkoły. Każdy uczeń nieobecny na zajęciach szkoleniowych (z przyczyn usprawiedliwionych) ma możliwość zrealizowania szkolenia podczas dodatkowych zajęć i rejsów morskich organizowanych przez szkołę.