# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE

Podstawa prawna: ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach; właściwe przepisy o pierwszej pomocy i ochronie danych osobowych.

## I. Wypadek ucznia

### § 1. Cel i zakres

Procedura służy zapewnieniu pomocy poszkodowanemu, ograniczeniu skutków wypadku oraz ustaleniu jego okoliczności. Obowiązuje wszystkich pracowników szkoły i obejmuje lekcje, przerwy, WF, zajęcia pozalekcyjne, zawody i inne zajęcia organizowane przez szkołę.

### § 2. Postępowanie świadka wypadku

1. Przerwać niebezpieczną czynność i zabezpieczyć miejsce zdarzenia.
2. Ocenić bezpieczeństwo oraz stan poszkodowanego, w tym przytomność i oddech.
3. Udzielić pierwszej pomocy; w razie zagrożenia życia, ciężkiego urazu lub wątpliwości wezwać 112 lub 999.
4. Nie przemieszczać osoby z podejrzeniem urazu kręgosłupa, głowy lub miednicy, chyba że wymaga tego bezpośrednie zagrożenie.
5. Zapewnić opiekę poszkodowanemu i nadzór nad pozostałymi uczniami.
6. Niezwłocznie zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora i zapewnić właściwe powiadomienie rodziców/opiekunów ucznia niepełnoletniego. W przypadku ucznia pełnoletniego uwzględnić zasady dotyczące prywatności i upoważnień.
7. Przekazać ratownikom okoliczności zdarzenia, objawy i zakres udzielonej pomocy.

### § 3. Wypadek podczas wychowania fizycznego

1. Natychmiast przerwać ćwiczenie, grę lub zawody i zabezpieczyć sprzęt oraz miejsce zdarzenia.
2. Ocenić stan ucznia i udzielić pierwszej pomocy. Przy podejrzeniu wstrząśnienia mózgu wykluczyć dalszy udział w aktywności i zapewnić ocenę medyczną.
3. Przy podejrzeniu złamania lub zwichnięcia nie nastawiać kończyny; przy silnym krwawieniu zastosować bezpośredni ucisk rany.
4. Przy utracie przytomności sprawdzić oddech; jeśli oddech jest nieprawidłowy lub nieobecny, rozpocząć RKO i polecić przyniesienie AED, jeśli jest dostępne.
5. Zapewnić nadzór nad grupą przez innego pracownika i powiadomić dyrektora.
6. Nie dopuszczać ucznia z objawami poważnego urazu do dalszych ćwiczeń ani samodzielnego opuszczenia szkoły bez zapewnienia odpowiedniej opieki.

**§ 4. Obowiązki dyrektora**

1. Zapewnić pomoc i dokonać wymaganych prawem powiadomień, w tym rodziców/opiekunów, organu prowadzącego i pracownika służby BHP, a w określonych przypadkach także właściwych organów.
2. Zabezpieczyć miejsce wypadku, gdy jest to konieczne.
3. Powołać zespół powypadkowy, zapewnić sporządzenie protokołu i prowadzenie rejestru wypadków uczniów.
4. Przeanalizować przyczyny i wdrożyć środki zapobiegawcze.

**§ 5. Dokumentacja**

Dokumentacja obejmuje zgłoszenie, informacje o świadkach, ustalenia zespołu, protokół powypadkowy oraz wpis do rejestru. Przechowywanie odbywa się zgodnie z przepisami i zasadami ochrony danych osobowych.

**II. Zagrożenie atakiem z użyciem niebezpiecznego narzędzia**

**§ 6. Cel i zakres**

Procedura obejmuje zagrożenie ze strony osoby z zewnątrz, ucznia lub innej osoby na terenie szkoły, w szczególności grożącej użyciem noża, siekiery, maczety albo innego niebezpiecznego przedmiotu.

**§ 7. Zauważenie zagrożenia**

1. Jeżeli jest to bezpieczne, niezwłocznie wezwać Policję przez numer 112 i zawiadomić dyrektora.
2. Nie podejmować prób samodzielnego rozbrojenia ani konfrontacji.
3. Ostrzec osoby bezpośrednio zagrożone i umożliwić im oddalenie się.
4. Przekazać służbom lokalizację napastnika, opis narzędzia, liczbę zagrożonych osób i informacje o poszkodowanych.

**§ 8. Ewakuacja lub schronienie**

Jeżeli dostępna jest bezpieczna droga, należy oddalić się od zagrożenia, nie wracając po rzeczy osobiste. Nauczyciel kieruje grupę do bezpiecznego miejsca i przekazuje informację o jej położeniu.

Gdy ewakuacja nie jest bezpieczna, należy schronić się w najbliższym odpowiednim pomieszczeniu, zamknąć i – jeśli możliwe – zabezpieczyć drzwi, wyciszyć telefony, zachować ciszę i odsunąć się od drzwi oraz okien. Nie otwierać bez wiarygodnego potwierdzenia bezpieczeństwa. Pozostać w schronieniu do otrzymania wiarygodnych instrukcji, w szczególności od Policji.

**§ 9. Bezpośredni kontakt z napastnikiem**

Priorytetem jest ucieczka lub schronienie. Należy unikać prowokowania agresora, gwałtownych ruchów i prób odbierania narzędzia. Fizyczna obrona jest ostatecznością

wyłącznie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, gdy nie ma możliwości ucieczki ani schronienia.

**§ 10. Zadania dyrektora**

1. Zapewnić wezwanie Policji i uruchomić bezpieczny sposób alarmowania.
2. Współpracować ze służbami, przekazać plan budynku i dostępne informacje o zagrożeniu.
3. Po zakończeniu zagrożenia ustalić miejsce pobytu uczniów i pracowników.
4. Powiadomić rodziców i organ prowadzący w odpowiednim zakresie.
5. Zapewnić pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zabezpieczyć dokumentację i nagrania zgodnie z prawem.
6. Przeanalizować zdarzenie i zaktualizować procedury.

**§ 11. Po przybyciu Policji**

Wykonywać polecenia funkcjonariuszy, trzymać ręce widoczne, unikać gwałtownych ruchów i nie utrudniać działań. Nie wracać do budynku bez zgody właściwych służb.

**III. Działania po zdarzeniu**

**§ 12. Pomoc i przywrócenie bezpieczeństwa**

1. Udzielać pomocy poszkodowanym, gdy dostęp do nich jest bezpieczny.
2. Ustalić miejsce pobytu uczniów i pracowników; przekazać rodzinom sprawdzone informacje z poszanowaniem prywatności.
3. Zapewnić wsparcie psychologiczne osobom dotkniętym zdarzeniem.
4. Wznowić zajęcia po ocenie bezpieczeństwa, w uzgodnieniu ze służbami, jeśli prowadziły interwencję.
5. Dokonać przeglądu skuteczności działań i wprowadzić usprawnienia.

**IV. Profilaktyka i przygotowanie**

Dyrektor zapewnia szkolenia z pierwszej pomocy i reagowania kryzysowego, informowanie uczniów o zasadach alarmowania, kontrolę sal i sprzętu sportowego, dostępność apteczek, znajomość lokalizacji AED (jeżeli jest dostępne), współpracę ze służbami oraz okresowe przeglądy i bezpieczne ćwiczenia procedur.

**V. Postanowienia końcowe**

Z procedurą zapoznaje się wszystkich pracowników, a uczniów informuje w odpowiednim zakresie. Za wdrożenie i aktualizację odpowiada dyrektor. Procedura obowiązuje od daty wskazanej w zarządzeniu dyrektora.

Data wprowadzenia: 30.10.2026r. Podpis dyrektora: .....

**Załącznik 1. Skrócona instrukcja alarmowa**

WYPADEK: zabezpiecz miejsce → oceń stan i udziel pierwszej pomocy → wezwij 112/999 w razie potrzeby → powiadom dyrektora → zapewnij opiekę i dokumentację.

ZAGROŻENIE ATAKIEM: uciekaj, jeśli bezpiecznie → w przeciwnym razie schroń się, zamknij drzwi i zachowaj ciszę → powiadom 112, gdy jest to bezpieczne → wykonuj polecenia Policji.